

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Председатель ПК

 Гарбузов Р.Н.

«04» 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

ГБОУЗ «МОСМП»

 Голмачева Э.М.

«04» 03 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стоматологическом отделении (№ 1, № 2, № 3)**  
**ГБОУЗ «МОСМП»**

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993) ст.41
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2010)
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Устав поликлиники
- Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп. от 13.07.2015)
- Федеральный Закон № 152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
- Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 01.12.2010 № 230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листов нетрудоспособности».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 347н «Об утверждении формы бланка листа нетрудоспособности».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 07.12.2011 № 1496н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.03.2013 № 121Н «Об утверждении Требований к организации выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи»
- Постановление Правительства РФ от 19.12.2016 № 1403 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»
- Закон Мурманской области от 19.12.2014 № 1824-01-ЗМО «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

1. Стоматологическое отделение (№ 1, № 2, № 3), далее «Отделение» является структурным подразделением поликлиники, деятельность которого направлена на профилактику стоматологических заболеваний, своевременное выявление и лечение больных с заболеваниями челюстно-лицевой области.

2. «Отделение» организуется на основании Устава поликлиники и осуществляет свою деятельность среди взрослого населения в отделении и на дому (по медицинским показаниям) у пациентов.



3. Финансирование «отделения» осуществляется за счет:

- поступлений от страховых компаний по выставленным счетам за оказание медицинской помощи работающему и неработающему населению по программам обязательного медицинского страхования;

- поступлений из бюджета:

- ежеквартальные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1572-01-ЗМО «О мерах стимулирования отдельных категорий медицинских работников государственных, областных и муниципальных учреждений здравоохранения Мурманской области»;
- выплата стипендии студентам, получающим высшее медицинское или фармацевтическое образование и поступившим на обучение на условиях целевого приема;
- выплата стипендии лицам, обучающимся в интернатуре и поступившим на обучение на условиях целевого приема и заключившим договор о целевом обучении;
- выплата единовременного пособия молодым и приглашенным специалистам (врачам, среднему медицинскому персоналу) муниципальных учреждений здравоохранения;
- выплата материального обеспечения и социальной поддержки медицинским работникам (врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу) учреждений здравоохранения;

- оказания платных медицинских услуг населению;

- реализации медицинских услуг по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями на хоздоговорной основе;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- спонсорской помощи.

4. «Отделение» оказывает лечебно-диагностическую стоматологическую помощь в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами РФ, Министерства здравоохранения РФ, Администрации Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Мурманской области, предусматривающей комплекс государственных и общественных мероприятий, направленных на обеспечение гарантированного объема качественной медицинской помощи всем застрахованным гражданам и стоматологической помощи при экстренных и неотложных состояниях до минования угрозы жизни незастрахованным пациентам при условии добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство.

5. Непосредственное руководство «Отделением» осуществляет заведующий отделением, который в соответствии с функциональными обязанностями подчиняется главному врачу учреждения и заместителям главного врача. На должность заведующего «Отделением» назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 07.07.2009 г. № 415н, а также квалификационным характеристикам должности работников в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. № 541н.

6. «Отделение» обслуживает население г. Мурманска, Мурманской области и граждан иных областей. Территориальная программа реализуется на основе договоров между поликлиникой и страховыми компаниями.

7. Режим работы «Отделения»:

с 7.45 до 21.00 с понедельника по пятницу (прием специалистов с 8.00 до 20.00);

с 9.00 до 15.00 в субботу – дежурный прием;

воскресенье – выходной.

8. В составе «Отделения»: терапевтический кабинет, хирургический кабинет, платный стоматологический кабинет, рентгенологический кабинет, регистратура лечебного отделения.



9. Основными задачами «отделения» являются:

- проведение мероприятий по профилактике заболеваний челюстно-лицевой области среди населения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями челюстно-лицевой области и своевременное их лечение;
- оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи населению.

10. Для осуществления основных задач «отделение» организует и проводит:

- амбулаторный прием пациентов по талонной системе из расчета 30 минут на одно посещение с целью максимального оздоровления полости рта в одно посещение;
- осуществление санации полости рта всем лицам, обращающимся в отделение по вопросам оказания стоматологической помощи;
- плановую стоматологическую помощь декретированным контингентам;
- оказание неотложной стоматологической помощи больным при острых состояниях и травмах челюстно-лицевой области;
- диспансерное наблюдение за определенными контингентами больных стоматологического профиля;
- оказание специализированной стоматологической помощи с осуществлением своевременной госпитализации лиц, нуждающихся в стационарном лечении, обслуживание на дому;
- экспертизу временной нетрудоспособности больных, выдачу больничных листков и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление на врачебно-трудовые экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности, направление на ВМП;
- оценку деятельности и качества лечения, которая определяется внутренним и внешним контролем. В основу оценки качества положено сопоставление фактически выполненных объемов, выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ), диагностических, лечебных мероприятий с утвержденными медико-экономическими стандартами (МЭС), а так же соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, качества ведения медицинской документации и др.

Внутренний контроль проводится ЛПУ и является его прерогативой.

Внешний контроль организуется и проводится страховщиками с привлечением экспертов, а также вышестоящими организациями;

- весь комплекс реабилитационного лечения патологий челюстно-лицевой области;
- анализ заболеваемости населения стоматологическими болезнями, а также разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;
- внедрение современных методов диагностики и лечения, новой медицинской техники и аппаратуры, лекарственных средств;
- санитарно-просветительную работу среди населения с использованием разнообразных средств и форм: санитарные бюллетени, лекции, стенды. Санитарно-просветительной работой специалисты отделения занимаются ежедневно на рабочем месте, дают рекомендации по гигиене полости рта, профилактике заболеваний твердых тканей зуба и краевого пародонта, по рациональному питанию;
- мероприятия по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала;
- противопожарные мероприятия, соблюдение норм и требований по технике безопасности;

11. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется по телефону на неделю вперед (кроме субботы и воскресенья). Производится электронная запись на портале **polarmed.ru** (выгрузка талонов осуществляется каждые две недели).

Неотложная стоматологическая помощь оказывается в день обращения в часы работы учреждения. В субботу работает дежурный кабинет с 9.00 до 15.00, прием пациентов ведется в порядке обращения, без предварительной записи.

12. Вызов врача на дом осуществляется по телефону в регистратурах подразделений или при личном обращении граждан.
13. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:
  - инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
  - лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на военных объектах в пределах тыловых границ, действующих фронтов;
  - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
  - лица, награжденные знаком «Почетный донор России (Почетный донор СССР)»;
  - медицинские работники, имеющие звание «Ветеран труда».
14. Администрация поликлиники совместно с профсоюзным комитетом устанавливает правила внутреннего трудового распорядка.
15. «Отделение» работает по планам, в которых предусматриваются конкретные организационные и лечебно-профилактические мероприятия, ежегодно устанавливается муниципальный заказ в посещениях и удельных единицах трудоемкости (УЕТ).
16. Штаты «отделения» устанавливаются по действующим штатным нормативам и типовым штатам и исходя из количества прикрепленного населения. Штаты утверждаются по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области.
17. Оплата труда и премирование работников «отделения» производится на основании «Положения об оплате труда» и «Положения о премировании» работников стоматологического отделения», утвержденных главным врачом поликлиники.
18. «Отделение» работает как в системе обязательного медицинского страхования, так и в системе добровольного медицинского страхования, предоставляет платные медицинские услуги в рамках договоров с гражданами и организациями.
19. Платные услуги предоставляются в дополнение к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи и осуществляются в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг.
20. Ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.