|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО****Наблюдательный совет** **ГОАУЗ «МОСП»**Протокол заседания Наблюдательного совета ГОАУЗ «МОСП» от 22.05.2020 №5 | **СОГЛАСОВАНО****Министерство здравоохранения Мурманской области**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областнАЯ стоматологическая поликлиника»**

г. Мурманск

Оглавление:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/н | Наименование главы | № стр. |
| 1. | Раздел 1. Общие положение, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования | 3 |
| 2 | Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения | 5 |
| 3 | Раздел 3. Информационное обеспечение закупок | 9 |
| 4 | Раздел 4. Планирование закупок | 13 |
| 5 | Раздел 5. Закупочная комиссия, права и обязанности руководителя учреждения в закупочной деятельности учреждения | 16 |
| 6 | Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | 19 |
| 7 | Раздел 7. Способы закупок и условия их применения | 23 |
| 8 | Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска | 28 |
| 9 | Раздел 9. Порядок подготовки и проведения закупок  | 31 |
| 10 | Раздел 10. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя | 52 |
| 11 | Раздел 11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора | 59 |
| 12 | Раздел 12. Заключительные положения | 64 |
| 13 | Приложение № 1: Перечень закупок, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупок в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» | 66 |

**1. Раздел «Общие положения, термины и определения, предмет, цели**

**и принципы регулирования»**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд и с целью регламентации закупочной деятельности Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» (далее – ГОАУЗ «МОСП», Заказчик) и разработано в соответствии с Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг подведомственными организациями, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство) от 20.05.2019 № 326.

1.2. Термины и определения, в том числе:

* **заказчик** - ГОАУЗ «МОСП».
* **учреждение** - ГОАУЗ «МОСП».
* **положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МОСП».
* **электронный аукцион** – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона») и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;
* **открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс)** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
* **запрос котировок** **в электронной форме** – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;
* **запрос предложений** – запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* **конкурентные переговоры** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, который применяется в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг);
* **конкурентный отбор** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, применяется в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля;
* **предварительный отбор** – дополнительный этап конкурентного отбора, позволяющий Заказчику проводить предварительный отбор участников в целях выявления их соответствия требованиям, установленным Заказчиком;
* **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в пункте 10.1 настоящего Положения;
* **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в модуле «Малые закупки» – неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в подпунктах 4,5 пункта 10.1 настоящего Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».
* **переторжка** – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
* **специализированная (уполномоченная) организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.
* **наблюдательный совет** – орган управления ГОАУЗ «МОСП».
* **комиссия по закупкам** – единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МОСП».
* **официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

**-** сайт Заказчика ([www.Stom51.ru](http://www.Stom51.ru))

- официальный сайт закупок, ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

* **руководитель учреждения** – главный врач ГОАУЗ «МОСП».
* **документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.
* **способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным документацией о закупке и требованиями настоящего Положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цель Положения – развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**2. Раздел «Нормативное правовое регулирование, область применения Положения»**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также правовыми актами, принятыми во исполнение Закона и регламентирующими правила закупки:

постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 475-р «О Перечне конкретных юридических лиц, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2014 № 149н «Об утверждении Порядка формирования и изменения уникального номера реестровой записи в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2013 № 514н «Об утверждении Критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции»;

приказ Комитета государственных закупок Мурманской области от 01.09.2015 № 127 «Об утверждении Регламента работы в модуле «Закупки отдельных видов юридических лиц» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

приказ Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 27.04.2020 № 64 «О внесении изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг подведомственными организациями, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

иные правовые акты, принятые во исполнение Закона.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.3. В случае внесения Министерством изменения в Типовое положение, утверждения нового Типового положения Заказчик в срок, установленный Министерством с учетом требования настоящего Положения и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обязан внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке.

Заказчиком должно быть получено согласование Министерства. Для обеспечения согласования Заказчик представляет в Министерство утвержденные в установленном порядке (наблюдательным советом автономного учреждения) изменения в положение о закупке или новое положение о закупке на бумажном носителе. Срок согласования Министерством указанных документов – в течение 3 рабочих дней со дня представления. Отметка о согласовании ставится в верхнем правом углу титульного листа.

Заказчик, являющийся бюджетным учреждением, представляет в Министерство для утверждения проект правового акта о внесении изменения в положение о закупке или утверждении нового положения о закупке в срок, в течение которого соответствующие подведомственные учреждения обязаны внести изменения в положение о закупке или утвердить новое положение о закупке, с учетом времени на согласование Министерством (3 рабочих дня со дня представления).

2.4. Организационные, распорядительные и иные локальные нормативные акты Учреждения, разработанные и утвержденные в целях совершенствования процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, не должны противоречить Типовому Положению Министерства.

2.5. Область применения:

2.5.1. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Учреждения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, п. 2.2 настоящего Положения.

2.5.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика.

2.5.2. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п. 3.23 Устава Заказчика.

**3. Раздел «Информационное обеспечение закупок»**

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения Наблюдательным советом ГОАУЗ «МОСП».

3.2. Для размещения в ЕИС положения о закупке лицо, уполномоченное на размещение в ЕИС от имени Заказчика (далее – представитель заказчика), размещает в ЕИС положение о закупке в электронном виде и с помощью функционала ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения о положении о закупке:

1) наименование положения о закупке;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование Заказчика в соответствии с учредительными документами;

3) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер Заказчика;

4) даты утверждения и вступления в силу положения о закупке;

5) наименование органа, утвердившего положение о закупке.

3.3. Положение о закупке считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после подписания документа, содержащего указанную информацию, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Для размещения информации о внесении изменений в положение о закупке представитель заказчика размещает в ЕИС измененный электронный вид положения о закупке и при необходимости вносит изменения в документ, содержащий основные сведения о положении о закупке, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

3.5. Заказчик имеет право дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.6. Заказчиком при закупке размещается в ЕИС информация о закупке, в том числе извещение о закупке (при наличии), документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением.

3.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, осуществляется оператором электронной площадки на электронной площадке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса участника конкурентной закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные в пункте 3.12 настоящего Положения, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения (при заключении и исполнении изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки), Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.12. В реестр договоров включаются следующие информация и документы:

1) наименование Заказчика;

2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

5) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе); :

- в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

7) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее – договоры с субподрядчиками);

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи представителя Заказчика;

13) номер извещения о закупке (при наличии);

14) сведения об осуществлении Заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона, закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.13. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Закона не подлежат размещению в ЕИС.

Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.15. В случае возникновения на официальном сайте в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**4. Раздел «Планирование закупок»**

4.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год.

 В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. Проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок недопустимо.

 4.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932.

План закупки должен иметь помесячную разбивку.

4.3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что также сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

4.4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) изменения способа закупки;

4) корректировки плана закупки в случае неосуществления закупки, а также в случае изменения цены договора в результате проведения закупки.

4.6. Размещение плана закупки, информации о корректировке плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет. Если у Заказчика отсутствует потребность в закупке инновационной продукции, Заказчик размещает в ЕИС «пустой» план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.8. До утверждения плана закупки, корректировки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчик направляет указанные проекты на согласование в Министерство посредством автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», при отсутствии технической возможности - по адресам электронной почты klemeshov@gov-murman.ru, vchamin@gov-murman.ru.

 Срок согласования Министерством – в течение 2 рабочих дней со дня представления.

Внесение изменений в согласованные Министерством план закупки, корректировки плана закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не допустимо.

4.9. Порядок взаимодействия структурных подразделений и работников Учреждения при осуществлении планирования закупок регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными на основании норм законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.10. Планирование закупок осуществляется структурными подразделениями Учреждения на основании собственных потребностей. Сводную плановую работу осуществляет специалист по закупкам Учреждения.

4.11. При составлении Плана закупок учитываются:

1) заявки структурных подразделений Учреждения на приобретение продукции;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

4.12. Структурные подразделения Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг передают в течение октября текущего года объем потребности в товарах, работах, услугах на планируемый год в экономический отдел на предварительное согласование с обязательной разбивкой по кварталам и по источникам финансирования закупки.

4.13. Экономический отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от структурных подразделений потребности на соответствие планам финансово-хозяйственной деятельности, предполагаемых бюджетных ассигнований на планируемый год.

4.13.1. Экономисты вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для согласования объема закупок. По запросу экономистов руководитель структурного подразделения обязан в течение 2 рабочих дней представить запрашиваемые документы, иную информацию, либо представить мотивированный письменный отказ в предоставлении сведений. В случае если запрашиваемая у заинтересованного структурного подразделения Учреждения информация и документы не поступили экономистам в установленный срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются и в План закупок на планируемый год не включаются.

4.13.2. Согласованные объемы предполагаемых на следующий год закупок экономическим отделом в течение 1 рабочего дня направляются для формирования проекта Плана закупок учреждения специалисту по закупкам. При этом экономический отдел уведомляет подразделения Учреждения о своем согласовании объемов закупок.

4.14. Структурные подразделения Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг передают в течение 10 рабочих дней с даты согласования объемов их закупок экономическим отделом, описание товаров, работ, услуг (проект технического задания), расчет начальной (максимальной) цены, составленной в порядке раздела 6 настоящего Положения, с приложением сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях).

4.14.1. Специалист по закупкам вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для формирования проекта Плана закупок. По запросу экономистов руководитель структурного подразделения обязан в течение 2 рабочих дней представить запрашиваемые документы, иную информацию, либо представить мотивированный письменный отказ в предоставлении сведений. В случае если запрашиваемая у заинтересованного структурного подразделения Учреждения информация и документы не поступили в установленный срок, то такие обоснования потребностей в закупках в проект Плана закупок на планируемый год не включаются.

4.15. В срок не позднее 01 декабря текущего года специалист по закупкам формируют проект Плана закупок на планируемый год.

4.16. Подготовленный проект Плана закупок направляется на согласование последовательно:

- главному бухгалтеру (срок согласования не более 3 рабочих дней, при необходимости внесения изменений/дополнений срок продлевается ещё на 3 рабочих дня);

- на согласование с последующим утверждением Руководителю учреждения;

- в Министерство здравоохранения Мурманской области в сроки, установленные п. 4.8 настоящего Положения.

4.17. Размещение утвержденного и согласованного Министерством Плана закупок, а также изменений в него, осуществляет специалист по закупкам, которому предоставлен доступ к личному кабинету Заказчика в ЕИС, с обязательным соблюдением сроков размещения Положения.

**5. Раздел «Закупочная комиссия», права и обязанности руководителя учреждения в закупочной деятельности учреждения**

5.1. Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик создает постоянно действующую единую комиссию по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МОСП» (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается приказом Заказчика.

Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Замена, исключение, введение нового члена Комиссии оформляется решением руководителя Учреждения.

5.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель (заместитель председателя на время отсутствия председателя) и члены комиссии, секретарь Комиссии (без права голоса). Председатель, заместитель председателя Комиссии являются ее полноправными членами, обладающими правом голоса.

5.4. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

В случае если член Комиссии может быть лично заинтересованным в результате закупки, он обязан сообщить об этом Комиссии и подать самоотвод на участие в Комиссии по такой закупке.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее состава.

5.6. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при проведении процедур закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

- проводят анализ соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемых к участникам проведения процедуры закупки требованиям к товарам, работам, услугам;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке требованиям извещения и документации, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- о выборе победителя процедуры закупки;

- о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- иные решения, предусмотренные настоящим Положением.

- Положение о закупочной комиссии утверждается приказом Заказчика.

5.7. В своей деятельности Комиссия по закупкам руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, настоящим Положением.

5.8. Комиссия по закупкам вправе, в случае необходимости, привлекать к работе Комиссии по закупкам экспертов (экспертные организации). Решение экспертов (экспертных организаций) оформляется в виде экспертного заключения, которое может являться приложением к протоколу заседания Комиссии по закупкам.

5.9. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.11. Руководитель Учреждения осуществляет управление, контроль и координацию закупочной деятельности Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением принимать решения о проведении закупки, способе и форме проведения закупки;

- самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением утверждать решения о проведении закупок, извещения о проведении закупок и документации о закупках;

- утверждать результаты закупочных процедур и подписывать договоры с победителями.

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- утверждать в составе документации о закупке технические характеристики продукции (товаров, работ, услуг), а также начальную (максимальную) цену закупки;

- утверждать в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам процедуры закупки, требования о соответствии приобретаемой продукции (товаров, работ, услуг) потребностям Учреждения, техническим регламентам, иным действующим техническим требованиям и нормам, в том числе определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

- определять требования и (или) рекомендации к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедуры закупки и её отдельных этапов;

- определять состав Комиссии по закупкам, лиц ответственных за проведение закупок и информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

- утверждать положение о Комиссии по закупкам и иные локальные нормативные акты, регламентирующие закупочную деятельность по организации и проведению закупок;

- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.13. Руководитель Учреждения вправе возложить часть своих обязанностей на Комиссию по закупкам, либо отдельных её членов, а также на иных должностных лиц.

5.14. Руководитель Учреждения обязан:

- при проведении (размещении) закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Мурманской области и настоящее Положение;

- обеспечить публикацию на официальном сайте План закупок, в порядке и сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечить публикацию на официальном сайте информации о закупках, в порядке и сроки предусмотренные законодательство Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечить заключение договоров с победителями процедур закупок;

- организовывать публикацию на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 закона № 223-ФЗ.

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**6. Раздел «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора»**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и(или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области;

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

6.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

6.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой Заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, произведенных по инициативе Заказчика;

7) информация, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

9) информация информационно-ценовых агентств.

6.8. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

6.9. При обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком в протоколе формирования начальной (максимальной) цены договора указываются:

1) метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 ценовых предложений о стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;

3) реквизиты договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);

4) адрес и скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Документы, использованные при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся Заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

6.11. Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора определяется с учетом фактических расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год. При ее расчете необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)».

6.12. В случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1 – 5, 7, 12, 14-15 , 19 – 21, 25, 26, 31, 32, 39, 44, 51, раздела X настоящего Положения обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

**7. Раздел «Способы закупок и условия их применения»**

7.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентный способ закупки) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Конкурентными способами закупки являются:

1) электронный аукцион;

2) открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс);

3) запрос котировок в электронной форме;

4) запрос предложений;

5) закрытый конкурс;

6) закрытый аукцион;

7) закрытый запрос предложений;

8) закрытый запрос котировок;

9) конкурентные переговоры;

10) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

11) конкурентный отбор (в том числе, с предварительным отбором).

Способы закупок, указанные в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке.

7.3. Неконкурентными способами закупки являются:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;

2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» – по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 10.1 настоящего Положения, осуществляется в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС».

7.4. При описании в документации конкурентным способом закупки предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.5. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Закона, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.6. Срок хранения материалов по закупкам – 3 года со дня завершения процедуры закупки.

7.7. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно - модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к малым закупкам не применяются.

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля. В форме извещения о малой закупке Заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности извещение о малой закупке размещается заказчиком в модуле не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке (рабочими днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в Перечне, являющимся Приложением № 1 к настоящему Положению.

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке Заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Заявка Участника малой закупки должна содержать информацию о товаре (торговое наименование, страна производства, производитель, техническую и иные характеристики), работе или услуге (условия, сроки, порядок их выполнения и иную информацию), в соответствие с требования, установленными в извещении к закупке.

Участник малой закупки обязан предоставлять в составе заявки документы подтверждающие квалификацию, предоставляющие право заниматься определённой деятельностью и иные документы, если Заказчиком в извещение установлено такое требование.

Участник малой закупки имеет право предложить в заявке на закупку товар, отличающийся от заявленного Заказчиком, иные условия выполнения работ, оказания услуг, при этом Участник обязан в составе заявке приложить письменные обоснования с приложением подтверждающих документов.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

- не предоставление в составе заявки документов, установленных извещением к малой закупке;

- не предоставление в составе заявки документов, обосновывающих предложение иного товара, порядка и условий оказания работ, услуг;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются заказчиком в протоколе.

Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги. При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется Заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается Заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя.

В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, либо не предоставил подписанный договор в срок подписания договора по результатам проведения малой закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. Такой участник признается победителем такой закупки и обязан заключить договор с Заказчиком.

В соответствии с мерами по поддержке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Мурманской области на период действия на территории региона режима повышенной готовности при осуществлении закупок заказчиками предоставляется приоритет поставщикам (исполнителям, подрядчикам) Мурманской области.

В случае если поданы соответствующие требованиям закупки заявки от участников, зарегистрированных на территории Мурманской области (далее – региональный участник) и на территории других субъектов РФ, и при этом ценовое предложение регионального участника превышает минимальное предложение по цене участника, зарегистрированного на территории другого субъекта РФ, заказчик определяет победителем закупки регионального участника (в случаях подачи заявок только региональными участниками или отсутствия заявок региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем двадцатым пункта 7.7.3).

В случае если при предоставлении приоритета победитель отказался от заключения договора, заказчик заключает договор с региональным участником, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем (в отсутствие других региональных участников – в порядке, предусмотренном абзацем двенадцать третьем пункта 7.7.3).

Договор заключается в срок, установленный Заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении договора и исполнении Заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 рабочих дней с даты заключения договора Заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

**8. Раздел «Требования к участникам закупки, условия допуска»**

8.1. К участникам конкурентных закупок в документации о закупке устанавливаются требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии
с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки[[1]](#footnote-1);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами
на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками gо прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.2. Заказчик вправе установить к участникам конкурентной закупки требования о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки[[2]](#footnote-2).

8.3. Заказчик имеет право установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования
к участникам закупки, в том числе наличие квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, подрядчика, исполнителя, с указанием перечня таких требований.

8.5. К основаниям для отказа в допуске к участию
в закупке (за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки») относятся:

1) непредставление документов, установленных документацией
о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (извещении о закупке);

4) несоответствие заявки на участие требованиям документации
о закупке (извещению о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

5) обнаружение Заказчиком, закупочной комиссией фактов представления участником закупки, в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;

**9. Раздел «Порядок подготовки и проведения закупок»**

9.1. Заявки участников конкурентной закупки должны соответствовать следующим требованиям:

1) указание фирменного наименования (наименования), сведений
об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе
(для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки;

2) приложение копии учредительных документов участника закупки
(для юридических лиц);

3) приложение полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц) либо выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

4) приложение документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

5) приложение документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, а также документов, подтверждающих дополнительные требования,
в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

6) приложение решения об одобрении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

- если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

- если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг)
и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8) приложение документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1, настоящего Положения, или копии этих документов, а также п. 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Положения, если такие требования установлены документацией к закупке;

9) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.2. Требования к документации о закупке.

9.2.1. В документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) при проведении закупок конкурентными способами, при предоставлении приоритета в соответствии с Постановлением № 925, информация о том, что оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

10) условия об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

11) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

13) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

15) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

16) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17) информация о том, что приоритет не предоставляется в случаях, если:

 а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

19) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

20) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

21) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9.2.2. Требования к извещению о закупке:

9.2.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.3. Сроки размещения информации в ЕИС:

1) информации о проведении конкурса – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) информации о проведении аукциона – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) информации о проведении запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса;

4) информации о проведении запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.3.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

9.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в ЕИС решения об отмене закупки в день принятия такого решения;

Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время
до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 рабочих дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов.

9.5. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры, если ее возможность была предусмотрена в извещении и документации о закупке. В случае, если закупка проводится в электронной форме на базе электронной торговой площадки, возможность переторжки определяется в том числе правилами электронной торговой площадки. Если возможность переторжки не была предусмотрена в извещении и документации о закупке проведение переторжки запрещено.

9.6. При проведении любого конкурентного способа закупки Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или банковской гарантией, которая должна соответствовать статьям 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно, если регламентом работы электронной площадки при проведении закупок в электронной форме не предусмотрено иное.

Заказчик вправе установить требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до
5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.7. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентных переговоров, запроса предложений, запроса котировок;

- закупка осуществляется в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 10.1 настоящего Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с подпунктами 4-13, 15-16, 18-28,29 пункта 10.1 настоящего Положения;

Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются Заказчиком самостоятельно.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде внесения Заказчику денежных средств, участник закупки, с которым заключается договора, перечисляет сумму обеспечения исполнения обязательств по договору на счет Заказчика. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в обеспечение исполнения договора, могут быть обращены к взысканию во внесудебном порядке.

 В случае если в качестве обеспечения исполнения договора Заказчику перечислены денежные средства, возврат обеспечения осуществляется Заказчиком в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товара (выполнения работ, оказания услуг).

 Обеспечение исполнения договора распространяется на обязательства по уплате неустоек в виде штрафов, пени, предусмотренных договоров, убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

 Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе в ходе исполнения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Заказчик включает в документацию о закупке, извещение о закупке, в том числе, информацию:

- о способах, размере, порядке и иных условиях предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Положения в случае установления такого требования;

- о способах, порядке предоставления, размере обеспечения исполнения договора в случае установления такого требования;

9.7.1. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к победителю или участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор: при заключении договора, если по результатам конкурентной закупки цена, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.).

Указание на антидемпинговые меры в документации и (или) извещении о конкурентной закупке в случае их применения обязательно.

Условие о признании Победитель или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора в случае непредставления им предусмотренного абзацем первым настоящего пункта обоснования предлагаемой цены, если документацией и (или) извещением о конкурентной закупке установлено применение антидемпинговых мер.

9.8. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Условие предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими указывается путем включения в документацию о закупке (извещение о закупке) следующих сведений:

- об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.9.Заказчик обязан заключить договор с единственным участником торгов в случае, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке). При заключении договора Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора;

9.10. При оценке заявок Заказчик устанавливает следующие возможные критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

Значимость критериев оценки рекомендуется устанавливать в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки |  |
| --- | --- | --- | --- |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |  |
| 1 | Товары, работы, услуги  | 50 | 50 |  |
| 2 | Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения | 60 | 40 |  |

Критерий отбора заявок для каждой закупки определяется Заказчиком в документации к закупке.

9.11. Требования к протоколам, составленным по результатам конкурентной процедуры закупки

9.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.11.2. Заказчик устанавливает в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки; размер неустойки в зависимости от неисполненного или
ненадлежаще исполненного обязательства; порядок взыскания неустойки.

9.11.3. Заказчик в проекте договора указывает порядок
и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.11.4. Заказчик передает проект договора победителю закупки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

9.12.**Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе включают.**

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в конкурсе заведомо ложные сведения, информацию, документы.

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурентной закупке после дня окончания срока подачи заявок на участие;

9.13. **Отдельные положения по проведению процедуры «конкурс»:**

9.13.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. При этом указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам) и реестровый номер извещения о проведении конкурса, указываемый в ЕИС.

9.13.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Отзыв заявок на участие в конкурсе возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.13.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

9.13.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.13.5. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

9.13.6. В день, вовремя и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией по закупкам рассматриваются заявки на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет соответствующий протокол, который должен содержать в том числе:

-поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупкам;

-общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;

-перечень заявок на участие в конкурсе, поданных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным документацией закупки, такой участник отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

В случае если при проведении отборочной стадии заявка на участие в конкурсе только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора у Заказчика есть право заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

В случае уклонения участника, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**9.14. Отдельные положения по проведению процедуры «аукцион в электронной форме».**

9.14.1. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.14.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки (претендентами) с извещением об отказе от проведения электронного аукциона. В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе не рассматриваются.

9.14.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в электронном аукционе включают

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона, и заявки на участие в электронном аукционе, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора;

9.14.4. Для участия в электронном аукционе претендент должен подать заявку на участие в электронном аукционе по форме и в порядке, установленном документацией об электронном аукционе. Подача заявки на участие в электронном аукционе должна быть осуществлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства РФ. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.14.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного документацией об электронном аукционе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в электронном аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион будет признан несостоявшимся.

В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе.

Если рассматриваемая заявка на участие в электронном аукционе и подавший такую заявку участник электронного аукциона соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик должен заключить договор с таким участником закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Заявки на участие в электронном аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного документацией об электронном аукционе, не рассматриваются.

При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе выполняются следующие действия:

- проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации об электронном аукционе оформлению заявок на участие в электронном аукционе;

- проверка, в пределах полномочий Комиссии по закупкам, участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в электронном аукционе, достоверности представленных на электронный аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (при необходимости);

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации об электронном аукционе;

- принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации о закупке.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в электронном аукционе, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным документации о закупке, такой участник закупки отстраняется от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

9.14.6. По результатам заседания Комиссии по закупкам, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном аукционе, оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном аукционе участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками электронного аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения и оценка заявок на участие в электронном аукционе подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании по рассмотрению и оценке заявок на участие в электронном аукционе.

9.14.7. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

В случае уклонения участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся.

**9.15. Отдельные положения по проведению процедуры «запрос котировок (в электронной форме)».**

9.15.1. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса котировок.

9.15.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме претендент должен подать заявку на участие по форме и в порядке, установленном документацией о запросе котировок в электронной форме. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть осуществлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства РФ, в соответствие с правилами электронной площадки, на которой проводится закупка, и в соответствие с порядком, указанным в документации к закупке. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Отзыв заявок на участие в запросе котировок возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.15.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение единственной заявки. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик заключает договор с таким участником в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если подано несколько заявок и они соответствуют требованиям, победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

9.15.4. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

9.15.5. Если при рассмотрении Комиссией по закупкам заявок выявляется факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

9.15.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным пунктами 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Положения, нарушения сроков подачи, формы подачи, приложений, формы котировочной заявки, предусмотренными документацией о проведении запроса котировок, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

9.15.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников.

9.15.8. На основании результатов рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок.

Протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании.

9.15.9. Протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок должен содержать:

1) дата подписания протокола;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

9.15.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке на участие в запросе котировок цену равную цене победителя или следующую после цены победителя (участник, которому присвоен рейтинг № 2), или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировки заявки на участие в запросе котировок.

9.16. Заказчик вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, предусмотренным Законом и Положением, вправе участвовать в совместной закупке, при этом этапами совместной закупки являются:

1) подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;

2) внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;

3) формирование и утверждение закупочной комиссии;

4) подготовка и утверждение документации и (или) извещения о закупке;

5) размещение документации и (или) извещения о закупке, проекта договора в ЕИС;

6) предоставление участникам закупки документации о закупке на бумажном и (или) электронном носителе;

7) разъяснение положений документации и (или) извещения о закупке при необходимости;

8) рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации и (или) извещения о закупке;

9) принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;

10) оценка и сопоставление заявок участников;

11) определение победителя процедуры закупки;

12) заключение договора с победителем (победителями) или единственным участником закупки каждым заказчиком самостоятельно;

9.17. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки. Указанное в настоящем пункте соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;

3) информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;

4) права, обязанности и ответственность сторон;

5) информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;

6) порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных закупок;

9) срок действия соглашения;

10) порядок рассмотрения споров;

11) норму о том, что стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки;

12) норму о том, что в целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава закупочной комиссии;

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке;

 - предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;

- осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом и Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с соглашением;

13) норму о заключении договора с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно

14) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок;

9.18. Извещения о проведении совместной закупки размещаются в сроки, установленные Законом, Положением для соответствующего способа закупки.

9.19. Заказчик вправе привлечь на основе договора или соглашения специализированную (уполномоченную) организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Раздел «Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя»**

10.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся
к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии
с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

4) закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает
300 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей);

5) закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает
500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей);

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

9) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае,
если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

12) закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком, с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

14) закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля
за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание);

16) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов
в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

17) закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещения о закупке);

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке (извещению о закупке);

18) закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

19) закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника
в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

20) закупка лекарственных препаратов, которые предназначены
для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

21) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

22) закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

23) закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся
на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

24) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

25) закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

26) закупка товаров, работ, услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.);

27) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов, в том числе с поставщиками топлива;

28) закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

29) закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств,
в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц;

30) закупка на оказание услуг, связанных с организацией
и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортсменов, спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

31) закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг) по расчету и начислению платы по возмещению затрат на установку общедомовых приборов учета тепловой энергии собственникам помещений многоквартирных домов;

32) закупка определенных товаров и услуг в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

33) закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает
500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок;

34) закупка по предоставлению специализированной информации

в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды

и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха;

35) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти
в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

36) закупка запорной арматуры, запорно-пломбировочных устройств;

36.1) заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов;

37) заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению
в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода
и качества;

38) заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

39) заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

40) заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

41) заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных путях;

42) заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке);

43) заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора;

44) заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами;

45) заключение договора аренды и (или) эксплуатации и обслуживания котельной по результатам участия в торгах, организованных иными лицами, заключение договора приобретения, аренды и (или) эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо-, канализационных и тепловых сетей, сопутствующего оборудования, зданий и сооружений, движимого имущества), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), холодного водоснабжения;

46) заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком
за исполнение обязательств по такому договору;

47) заключение договора на оказание услуг, оказываемых концессионером на основании концессионного соглашения или частным партнером на основании соглашения о государственно-частном партнерстве или соглашения о муниципально-частном партнерстве;

48) заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов;

49) заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

50) заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

51) закупка определенных товаров, принадлежащих арендодателю и находящихся в помещениях, арендуемых в соответствии с подпунктами 23, 44, 45 пункта 10.1 настоящего Положения.

52) закупка услуг стационарной, мобильной связи, по предоставлению доступа к сети Интернет в связи с наличием у Заказчика номерной емкости и установленного оборудования конкретного оператора связи;

53) закупка при реализации залогового имущества, имущества, реализуемого через службу судебных приставов, стоимость которого не превышает 500 тысяч рублей, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик;

54) заключение договора на оказание услуг финансовой аренды (лизинга) по согласованию в письменной форме с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик.

**11. Раздел «Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора»**

11.1. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

По результатам конкурентной процедуры в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, заказчик размещает в единой информационной системе (на ЭТП) без своей подписи проект договора.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе (на ЭТП) проекта договора победитель размещает в единой информационной системе (на ЭТП) проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (при наличии указанного требования в документации) и подписанный электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении процедуры цена договора снижена на 25 процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации.

Победитель, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в единой информационной системе подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя протокол разногласий, содержащий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении процедуры, документации и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя.

В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком повторно проекта договора победитель подписывает его электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя с приложением документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора (если данное условие установлено) или размещает в единой информационной системе протокол разногласий.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов процедуры.

Победитель признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные документацией, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя или не предоставил обеспечение исполнения договора (при наличии данного требования в документации) в размере, установленном документацией с учетом применения антидемпинговых мер (при наличии).

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в процедуре, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем процедуры и проект договора, прилагаемый к документации, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. Такой участник, вправе подписать договор и передать его заказчику в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком в документации установлено требование обеспечения исполнения договора. Если этот участник уклонился от заключения договора, то процедура признается несостоявшейся.

11.2. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки.

Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении запрещено, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) при изменении не более чем на 10 процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при изменении по согласованию с Министерством не более чем на 30 процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- изменения адресных программ по договору, заключенному на основании подпункта 31 пункта 10.1 настоящего Положения;

5) при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

6) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925,
не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

7) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

8) при изменении договора в соответствии с подпунктом 7.7.1 настоящего Положения;

9) при изменении цены заключенного до 01.01.2019 договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации ставки НДС в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 01.01.2019.

10) при изменении в 2020 году по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

11.2.1. Договор в обязательном порядке должен содержать информацию об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, об условии неприменения штрафных санкций в случае нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

11.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

11.5. При неисполнении или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

11.6. Осуществление контроля от имени Заказчика за исполнением контрагентами (Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем) полного объема по договору, его этапу и/или заявке, а также своевременного исполнения их иных обязательств по договору осуществляется Инициатором закупки (лицом, ответственным за составление Технического задания по закупке).

11.6.1. Не менее чем за 2 рабочих дня до истечения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, иного обязательства контрагента по договору Инициатор закупки письменно либо путем факсимильной связи (факс, электронная почта) уведомляет Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) об истечении срока выполнения им (Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по Договору.

11.6.2. В случае неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору, проводится претензионная работа. Претензионная работа проводится в отношении всех контрагентов без исключения, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями заключенного с контрагентом договором.

11.6.2.1. Инициатор закупки в течение 2 рабочих дней передает специалисту, ответственному за ведение претензионной работы, следующие документы:

- заявка на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг (при наличии);

- уведомление контрагентов об истечении срока выполнения обязательств;

- накладная о получении товара/акт выполненных работ/акт оказанных услуг (при наличии).

11.6.2.2. Специалист, ответственный за ведение претензионной работы, имеет право запросить недостающие документы/пояснения (в том числе письменные) у Инициатора закупки. В таком случае, Инициатор закупки предоставляет документы в течение 2 рабочих дней.

11.6.4. Претензионные письма подлежат регистрации в порядке, установленном для документооборота учреждения (входящая/исходящая корреспонденция). Претензионные письма и прилагаемые к ним документы в течение 2 рабочих дней передаются специалисту по закупкам для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок и копии в бухгалтерию.

**12. Заключительные положения**

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 стати 3 Закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона.

12.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

12.4. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

**Приложение № 1**

**к Положению о закупках ГОАУЗ «МОСП»**

**Перечень закупок, по которым Заказчик имеет право не формировать**

**извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»**

1. Закупка на сумму, не превышающую 10 (десять) тысяч рублей.
2. Закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами.
3. Закупка на участие в семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием.
4. Закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у Заказчика.
5. Закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП), обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта (котельные, объекты нефтепродуктообеспечения, склады ГСМ, канатные дороги) за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.
6. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа, закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации.
7. Закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом.
8. Закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у Заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи.
9. Закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправлений особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправлений, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины.
10. Закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии.
11. Закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.
12. Закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера.
13. Закупка подписки на периодические печатные или электронные издания у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание издателями услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.
14. Закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений.
15. Закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.
16. Закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.).
17. Закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов.
18. Закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику.
19. Закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области.
20. Закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий.
21. Закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени.
22. Закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно.
23. Закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки.
24. Закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно.
25. Закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В».
26. Закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра.
27. Закупка на оплату услуг оператора электронной площадки.
1. Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт. [↑](#footnote-ref-2)