|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ  Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая полклинка» |
| Протокол заседания наблюдательного совета  ГОАУЗ «МОСП» от 12.04.2017 № 3 |

**Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областнАЯ стоматологическая поликлиника»**

г. Мурманск

Оглавление:

1. Общие положение, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования стр.4
2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения стр.7
3. Информационное обеспечение закупок стр.8
4. Планирование закупок стр.10
5. Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» стр.13
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора стр.17
7. Способы закупок и условия их применения стр.20
8. Требования к участникам закупки, условия допуска стр.25
9. Порядок подготовки и проведения закупок стр.29

9.1. Общий порядок подготовки и проведения закупки:

* + 1. Требования к закупаемым по результатам проведения конкурентной закупки товарам, работам, услугам стр.29
    2. Требования к извещению о закупке стр.29
    3. Требования к документации о закупке стр.30
    4. Требования к протоколам, составленным по результатам конкурентной процедуры закупки стр.32
    5. Требования к проекту договора, входящему в состав документации о конкурентной закупке стр.33
    6. Требования к составу заявки на участие в закупке (за исключением запроса котировок) стр.34
    7. Требования к обеспечению исполнения договора стр.35
  1. Закупка путем проведения конкурса стр.37
     1. Извещение о проведении открытого конкурса стр.37
     2. Конкурсная документация стр.38
     3. Отказ от проведения конкурса стр.39
     4. Требования к заявке на участие в конкурсе стр.40
     5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе стр.40
     6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе включают стр.42
     7. Порядок приёма заявок на участие в конкурсе стр.42
     8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе стр.43
     9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе стр.44
     10. Определение победителя конкурса стр.46
     11. Отдельные последствия признания конкурса

Несостоявшимся стр.47

9.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме стр.48

9.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона стр.48

9.3.2. Документация об электронном аукционе стр.48

9.3.3. Отказ от проведения электронного аукциона стр.49

9.3.4. Требования к заявке на участие в электронном аукционе стр.50

9.3.5. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе стр.50

9.3.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в электронном аукционе включают стр.51

9.3.7. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в электронном аукционе стр.51

9.3.8. Порядок приёма заявок на участие в электронном аукционе стр.52

9.3.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе стр.53

9.3.10. Проведение электронного аукциона стр.55

9.3.11 Порядок заключения договора стр.56

9.3.12.Отдельные последствия признания электронного аукциона несостоявшимся стр.56

9.4. Порядок проведения запроса котировок стр.56

9.4.1. Извещение о проведении запроса котировок стр.56

9.4.2. Документация о проведении запроса котировок стр.57

9.4.3. Отказ от проведения запроса котировок стр.58

9.4.4 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок включают стр.58

9.4.5. Требования к заявке на участие в запросе котировок стр.59

9.4.6.Порядок приёма заявок на участие в запросе котировок стр.59

9.4.7. Рассмотрение и оценка (сопоставление) заявок на участие в запросе котировок стр.60

9.4.8. Отдельные последствия признания запроса котировок несостоявшимся стр.63

9.5. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя стр.63

1. Закупка у единственного поставщика стр.65
2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора по результатам конкурентной закупки стр.70
3. Заключительные положения стр.74

**1. Раздел «Общие положения, термины и определения, предмет, цели**

**и принципы регулирования»**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C812FBC2A005F495588736188660920DCB79FCA0EE4A88DDCD762222A01CR1I) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) с целью регламентации закупочной деятельности Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская городская стоматологическая поликлиника № 1», далее – ГОАУЗ «МГСП № 1»;

1.2. Термины и определения, в том числе:

* **заказчик** - ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **учреждение** - ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **положение** - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **закупка** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с применением процедур предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
* **продукция** - требуемые товары, работы, услуги для нужд Заказчика.
* **победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
* **наблюдательный совет** – наблюдательный совет ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **комиссия по закупкам** – Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

**-** сайт Заказчика ([www.Stom51.ru](http://www.Stom51.ru))

- официальный сайт закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

* **руководитель учреждения** – главный врач ГОАУЗ «МГСП № 1».
* **документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.
* **способ закупки** - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным документацией о закупке и требованиями настоящего Положения.
* **электронный аукцион** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.
* **открытый конкурс (двухэтапный конкурс)** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.
* **запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.
* **закупка у единственного поставщика** - способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения;
* **закупка товаров (работ, услуг)** – факт приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг согласно оформленным в соответствии с действующим законодательством товарной накладной, акта выполненных работ, акта на оказание услуг;
* **цена (стоимость) закупки товаров (работ, услуг**) – цена (стоимость) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанная в товарной накладной, акте выполненных работ, акте на оказание услуг.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования.

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

**2. Раздел «Нормативное правовое регулирование, область применения положения»**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении электронного аукциона, открытого конкурса, запроса котировок), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Организационные, распорядительные и иные локальные нормативные акты Учреждения, разработанные и утвержденные в целях совершенствования процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, не должны противоречить настоящему Положению.

2.3. Область применения:

2.3.1. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд Учреждения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**3. Раздел «Информационное обеспечение закупок»**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

3.2. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

- планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет;

- извещение о закупке и вносимые в него изменения, которые подлежат размещению в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение;

- документация о закупках и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;

- разъяснения документации о закупках. Разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;

- уведомления об отказе от заключения договора;

- иная информация, размещение которой в ЕИС и на сайте Заказчика предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в [п. 3.5](#Par124) настоящего Положения.

3.3. Сведения о заключенном договоре в Реестр договоров размещается в ЕИС в течении 3 рабочих дней со дня заключения договора. При внесении изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Информация о результатах исполнения договора в Реестр договоров размещается в ЕИС в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.4. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с [ч. 16 ст. 4](consultantplus://offline/ref=C812FBC2A005F495588736188660920DCB79FCA0EE4A88DDCD762222A0C182928BBA3EE14CFA96C81ARBI) Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня их подписания.

3.7. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, не размещается. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

3.8. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

3.9. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.10. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, не размещается. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

**4. Раздел «Планирование закупок»**

4.1. В ЕИС размещается план закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.2. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тысяч рублей.

4.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами Заказчика, в том числе с учетом сроков проведения процедур закупки исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.7. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг путем проведения процедур закупок, включенных в план закупки.

4.8. Порядок взаимодействия структурных подразделений и работников Учреждения при осуществлении планирования закупок регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными на основании норм законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.9. Порядок формирования планов закупки, порядок их размещения в ЕИС, требования к форме планов закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.10. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки Учреждения.

4.11. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах);

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) при изменении наименования закупки;

г) при изменении сроков исполнения договора;

д) изменения способа осуществления закупки;

е) изменения единиц измерения, количества планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

ж) изменения минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

4.12. Учреждение осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.13. Порядок планирования и объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.14. Не допускается проведения закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области Учреждение производит согласование планов закупки, изменений, вносимых в планы закупки с Министерством здравоохранения Мурманской области в установленном порядке.

4.16. Планирование закупок осуществляется структурными подразделениями Учреждения на основании собственных потребностей. Сводную плановую работу осуществляют экономисты Учреждения.

4.17. При составлении Плана закупок учитываются:

1) заявки структурных подразделений Учреждения на приобретение продукции;

2) предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

4.18. Структурные подразделения Учреждения, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг передают в течение октября текущего года обоснование потребностей товаров, работ, услуг на планируемый год в экономический отдел на предварительное согласование с обязательной разбивкой по кварталам и по источникам финансирования закупки. Обоснование должно содержать:

- описание товаров, работ, услуг (проект технического задания);

- расчет начальной (максимальной) цены, составленной в порядке раздела 6 настоящего Положения, с приложением сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях);

- предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

4.19. Экономисты рассматривают поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на наличие в них информации необходимой и достаточной для подготовки проекта Плана закупок, и на основании поступивших заявок структурных подразделений Учреждения предполагаемых закупок продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика, экономисты в срок не позднее 01 декабря текущего года формируют проект Плана закупок на планируемый год.

4.19.1. Экономисты вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Учреждения любую иную информацию и документы, необходимые для формирования (подготовки) проекта Плана закупок. По запросу экономистов руководитель структурного подразделения обязан в течение 5 рабочих дней представить запрашиваемые документы, иную информацию, либо представить мотивированный письменный отказ в предоставлении сведений. В случае если запрашиваемая у заинтересованного структурного подразделения Учреждения информация и документы не поступили экономистам в установленный срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются и в План закупок на планируемый год не включаются.

4.20. Проект Плана закупок направляется на согласование последовательно:

- заместителю главного врача по экономическим вопросам (срок согласования не более 3 рабочих дней, при необходимости внесения изменений/дополнений срок продлевается ещё на 3 рабочих дня)

- главному бухгалтеру (срок согласования не более 3 рабочих дней, при необходимости внесения изменений/дополнений срок продлевается ещё на 3 рабочих дня);

- на согласование с последующим утверждением Руководителю учреждения.

**5. Раздел «Закупочная комиссия», права и обязанности руководителя учреждения в закупочной деятельности учреждения**

5.1. Для определения поставщиков, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик создает постоянно действующую Единую комиссию по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МГСП № 1» (Комиссия по закупкам).

Комиссия по закупкам является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Замена члена Комиссии по закупкам допускается только по решению руководителя Учреждения.

5.2. Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

5.3. В состав Комиссии по закупкам входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии по закупкам являются ее полноправными членами, обладающими правом голоса.

5.4. Членами Комиссии по закупкам не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в составе Комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по закупкам, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки, на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5.5. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим. При голосовании каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее состава.

5.6. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при проведении процедур закупки, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

- проводят анализ соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемых к участникам проведения процедуры закупки требованиям к товарам, работам, услугам;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- о выборе победителя процедуры закупки;

- о признании процедуры закупки несостоявшейся;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

- иные решения, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. В своей деятельности Комиссия по закупкам руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения.

5.8. Комиссия по закупкам вправе, в случае необходимости, привлекать к работе Комиссии по закупкам экспертов (экспертные организации). Решение экспертов (экспертных организаций) оформляется в виде экспертного заключения, которое может являться приложением к протоколу заседания Комиссии по закупкам.

5.9. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5.10. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.11. Руководитель Учреждения осуществляет управление, контроль и координацию закупочной деятельности Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением принимать решения о проведении закупки, способе и форме проведения закупки;

- самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением утверждать решения о проведении закупок, извещения о проведении закупок и документации о закупках; утверждать результаты закупочных процедур и подписывать договора с победителями.

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- утверждать в составе документации о закупке технические характеристики продукции (товаров, работ, услуг), а также начальную (максимальную) цену закупки;

- утверждать в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам процедуры закупки, требования о соответствии приобретаемой продукции (товаров, работ, услуг) потребностям Учреждения, техническим регламентам, иным действующим техническим требованиям и нормам, в том числе определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям;

- определять требования и (или) рекомендации к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедуры закупки и её отдельных этапов;

- определять состав Комиссии по закупкам, лиц ответственных за проведение закупок и информационное обеспечение процедуры проведения закупок;

- утверждать положение о Комиссии по закупкам и иные локальные нормативные акты, регламентирующие закупочную деятельность по организации и проведению закупок;

- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.13. Руководитель Учреждения вправе возложить часть своих обязанностей на Комиссию по закупкам, либо отдельных её членов, а также на иных должностных лиц.

5.14. Руководитель Учреждения обязан:

- при проведении (размещении) закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Мурманской области и настоящее Положение;

- обеспечить публикацию на официальном сайте План закупок, в порядке и сроки предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечить публикацию на официальном сайте информации о закупках, в порядке и сроки предусмотренные законодательство Российской Федерации и настоящим Положением;

- обеспечить заключение договоров с победителями процедур закупок;

- организовывать публикацию на официальном сайте:

1) сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

**6. Раздел «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора»**

6.1. Перечень источников информации о ценах на товары, работы услуги включает:

а) предложения о ценах на товары, работы, услуги производителей, либо прейскуранты цен на аналогичные виды товаров, работ, услуг, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) реестр государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, размещаемый в Единую информационную систему;

в) собственные расчеты;

г) информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности;

д) иные источники информации.

6.2.Методы формирования начальной (максимальной) цены договора:

**6.2.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

**6.2.2. нормативный метод**.

Нормативный [метод](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153376/79e3b5b1e7d3a8414082e3cec812b9448acfd188/#dst100126) заключается в расчете цены договора на основе требований, установленных в рамках нормирования закупок.

**6.2.3. тарифный метод**.

Тарифный [метод](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153376/c500b7170e1d2c47051c0b47ebf043a145cd4a7f/#dst100136) применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги

**6.2.4. проектно-сметный метод.**

Проектно-сметный [метод](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153376/6e6b8c766df62c5d7a7599930bd578e9287ae159/#dst100144) заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

**6.2.5. затратный метод.**

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных вышеперечисленных методов или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

6.3.1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

6.3.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;

6.3.3. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.3.4. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3.5. расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

6.3.6. иные документы и информация.

6.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, указанным в пунктах 10.1 – 10.6, 10.7, 10.18-10.20, 10.24, 10.25, 10.30, 10.34-10.40 раздела 10 Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

6.5. При установлении в документации о закупке необходимо указывать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.5.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.5.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.5.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.5.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание   
на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности,   
за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика

**7. Раздел «Способы закупок и условия их применения»**

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

7.1.1. Конкурентные способы закупки:

7.1.1.1. Путём проведения торгов:

а) открытый конкурс;

б) электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме)

7.1.1.2. Без проведения торгов:

а) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);

7.1.2. Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства РФ.

7.3. Торги могут проводиться среди неограниченного круга участников.

7.4. При осуществлении закупки путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого лота.

7.5. Закупки могут осуществляться:

- с использованием документов на бумажных носителях;

- с использованием документов в электронной форме с электронно-цифровой подписью во вложении.

7.6. Выбор способа закупки:

7.6.1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки.

7.7. При проведении конкурса в документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок на участие в конкурсе.

7.8. При проведении конкурса Заказчик устанавливает в документации следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Порядок оценки вышеперечисленных критериев устанавливается в документации о закупке согласно действующему законодательству.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Предельные величины значимости критериев оценки | |  |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |  |
| 1. | Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг | 50 | 50 |  |
| 2. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: | | |  |
| 2.1. | проведение работ по сохранению культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций; | 40 | 60 |  |
| 2.2. | оказание услуг по проведению государственной историко-культурной экспертизы; | 30 | 70 |  |
| 2.3. | создание произведений литературы и искусства в отношении:  1) литературных произведений;  2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;  3) хореографических произведений и пантомимы;  4) музыкальных произведений с текстом или без текста;  5) аудиовизуальных произведений;  6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;  7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;  8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);  9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;  10) производных произведений;  11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда; | 0 | 100 |  |
| 2.4. | выполнение научно-исследовательских работ в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций. | 20 | 80 |  |

7.9. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

7.10. По решению Заказчика конкурс может быть двухэтапным. Двухэтапный конкурс проводится при закупке научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологической продукции, технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Учреждение не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и необходимо уточнение характеристик объекта закупки путем их обсуждения с участниками закупки.

7.11. Электронный аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- основным критерием для определения победителя процедуры закупки является цена договора;

- если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;

- если Заказчиком не проводится запрос котировок.

При выполнении вышеуказанных условий электронный аукцион проводится независимо от размера начальной (максимальной) цены договора.

7.12. Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда основным критерием для определения победителя процедуры закупки является цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

7.13. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных 10 разделом «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» настоящего Положения.

7.14. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществляется   
в электронной форме, а электронная торговая площадка предусматривает иные наименования способов закупок данного раздела, Заказчик имеет право указать наименования способов закупок согласно регламенту работы электронной торговой площадки. Осуществление закупок в электронной форме регулируется условиями настоящего Положением, определяющими порядок проведения процедуры закупки соответствующим способом с учетом особенностей, устанавливаемых в извещении о закупке, документации о закупке, регламенте работы электронной торговой площадки.

7.15. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг входящих в [перечень](consultantplus://offline/ref=7260E06E6B569B69F94C8DA95507522DEEA035E7591B41C029E3133D6C2254CFA688C173805F91CE28BCI) товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (утверждён Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»), а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

7.16. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и т. д.) осуществляется в электронной форме, все документы и сведения подписываются электронной подписью уполномоченных со стороны Учреждения, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

7.17. Договор по результатам закупки в электронной форме может заключаться как в электронном виде на электронной торговой площадке, так и в письменной форме на бумажном носителе.

7.18. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронные торговые площадки определяются Заказчиком.

7.19. Началом проведения конкурентной закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

7.20. Преференции о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

7.20.1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С 01 января 2017 года вступил в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925.

7.20.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами в обязательном порядке ко всем закупкам.

7.20.3. При установлении преференций в документации о закупке должны быть указаны:

- группы поставщиков (исполнителей, подрядчиков), к которым применяются преференции и (или) группы товаров (работ, услуг), к которым применяются преференции;

- размер и способ применения преференций;

- порядок применения преференций.

7.20.4. Заказчик вправе применять преференции о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении закупки. Дополнительно в документации о закупке должен быть определен порядок их применения.

7.21. Хранение документации:

7.21.1. По результатам завершения конкурентной процедуры закупки Комиссия по закупками и ответственный работник Учреждения, на которого возложены функции по подготовке и проведению закупки, а также размещению документации о закупке, формируют дело по процедуре закупки, включая следующие документы:

- извещение, документация о закупке, ее изменения и разъяснения;

- заявки участников;

- протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок;

- копия договора, заключенного по результатам процедуры закупки (при наличии такого).

7.21.2. Дела по конкурентным процедурам закупок хранятся по месту их формирования

7.21.3. Срок хранения дел по конкурентным процедурам закупок составляет 5 (пять) лет с даты исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам процедуры конкурентной закупки.

7.21.4. Оригиналы заключенных договоров подлежат хранению, учету и исполнению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Раздел «Требования к участникам закупки, условия допуска»**

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.2. К участникам конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) предъявляются следующие обязательные требования :

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Учреждения, член Комиссии по закупкам, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.3. К участникам запроса котировок предъявляются следующие обязательные требования:

8.3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки;

8.3.2. о праве установления Заказчиком требований к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.2 текущего раздела.

8.4. К участникам конкурентной закупки могут устанавливаться следующие дополнительные требования:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=EF3BCCAB5B72E8C3E688F2299112ADBB93BD6E556A0017F1BA37C5B2D8491A1AB07681CA03CC6FA1b9V8Q) Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF3BCCAB5B72E8C3E688F2299112ADBB93BC6F57670D17F1BA37C5B2D8b4V9Q) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- дополнительные требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки ресурсами и характеристиками для исполнения заключаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям;

- дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в закупке являются***:***

- непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- несоответствие заявки на участие в процедуре закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

- в случае если, Заказчик, Комиссия по закупкам обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки на участие в процедуре закупки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.6. При выявлении факта несоответствия участника закупки, победителя закупки требованиям установленным пунктами 8.2, 8.3, 8.4 настоящего Положения такой участник закупки или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки, включая этап заключения договора.

8.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8.8. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Положения, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам Закупки.

8.8. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к участникам закупки в зависимости от способа и (или) предмета закупки.

**9. Раздел «Порядок подготовки и проведения закупок»**

**9.1. Общий порядок подготовки и проведения закупки**

**9.1.1. Требования к закупаемым по результатам проведения конкурентной закупки товарам, работам, услугам**

9.1.1.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

9.1.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

- при установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

**9.1.2. Требования к извещению о закупке:**

9.1.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.1.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

**9.1.3. Требования к документации о закупке**

9.1.3.1. В документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) при проведении закупок способами: конкурс, запрос котировок, при предоставлении приоритета в соответствии с Постановлением №925*,* информация о том, что оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

10) при проведении закупок способом аукцион (электронный аукцион) информация о том, что в случае, если победителем закупки, в которой участвовали поставщики с товарами как российского, так и иностранного производства, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

11) условия об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

12) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

13) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

15) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

16) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

17) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

18) информация о том, что приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

19) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

20) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

21) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

22) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

**9.1.4. Требования к протоколам, составленным по результатам конкурентной процедуры закупки**

9.1.4.1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки должны быть указаны, следующие сведения:

1) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

2) перечень участников и цен договора, предложенных участниками конкурентной процедуры;

3) пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (в случае наличия отклонённых заявок и (или) отказа в допуске участника закупки к участию в закупке).

4) информация о том, что при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в конкурсе, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

**9.1.5. Требования к проекту договора, входящему в состав документации о конкурентной закупке**

9.1.5.1. Учреждением устанавливаются следующие условия договора:

- место, условия и срок (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- форма, срок и порядок оплаты товара (работы, услуги);

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- размер аванса (в процентах) от цены договора, заключаемого с поставщиком, исполнителем, подрядчиком для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости);

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору;

- иные требования в зависимости от предмета закупки.

9.1.5.2. По результатам проведения конкурентной закупки Заказчик обязан передать проект договора победителю закупки (иному участнику закупки, в случаях установленных настоящим Положением) в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

9.1.5.3. В случаях установления требования обеспечения исполнения договора, участники закупки вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора, из способов установленных настоящим Положением.

**9.1.6. Требования к составу заявки на участие в закупке (за исключением запроса котировок):**

9.1.6.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие дополнительные требования при проведении открытого конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющейся предметом закупки (в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными актами);

- наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

1) если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

2) если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора предоставить соответствующую информацию (документы);

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (последнее – при необходимости);

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

- в случаях, установленных законодательством – сведения о согласии физического лица на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.1.7.***Требования к обеспечению исполнения договора:***

9.1.7.1. В случае если иное не предусмотрено законодательством РФ, Заказчик при проведении конкурса или электронного аукциона устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении конкурса, электронного аукциона.

Конкретный размер обеспечения исполнения договора устанавливаются в документации о закупке.

9.1.7.2. Срок действия обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 30 дней

9.1.7.3. Обеспечение исполнения договора может быть обеспечено: в виде залога денежных средств или безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора.

9.1.7.4. В документе об обеспечении исполнения договора должны быть указаны наименование Заказчика, наименование и реестровый номер извещения о проведении закупки и наименование договора, в обеспечение которого предоставляется обеспечение исполнение договора.

9.1.7.5. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

9.1.7.6. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора банковскую гарантию в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня ее поступления.

9.1.7.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии требованиям, указанным в статьях 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящем Положении, извещении, документации о закупке.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.1.7.8. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога, поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет Заказчику платежное поручение, с отметкой банка, подтверждающей факт внесение денежных средств.

9.1.7.9. Обеспечение исполнения договора возвращается:

- в случае отказа от заключения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением - в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключение договора;

- в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;

- в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон договора - в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

9.1.7.10. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного залогом обязательства по договору требования залогодержателя удовлетворяются без обращения в суд, заложенные денежные средства остаются у Заказчика.

9.1.7.11. В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.1.7.12. В случае, если по каким - либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней представляется Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора.

9.1.7.13. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ходе исполнения договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.1.7.14. Заказчик вправе установить требование обеспечение исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения запроса котировок;

- закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1, 10.2. раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.4, 10.5-10.1, 10.12, 10.13, 10.15-10.20 ,10.23. раздела 10 Положения.

При этом обеспечение исполнения договора устанавливается в порядке предусмотренном для обеспечения исполнения договора при проведении конкурса и электронного аукциона.

**9.2. Закупка путем проведения конкурса**

**9.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса**

9.2.1.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

9.2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

- сведения в соответствии с пунктом 9.1.2 настоящего Положения;

- срок отказа от проведения конкурса;

- иные сведения (информация) по усмотрению Заказчика.

9.2.1.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки (претендента) внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.2.1.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлена так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**9.2.2. Конкурсная документация**

9.2.2.1.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2.2.2В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.1.3 настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- форма заявки на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок участников закупки и их значимость;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками(подрядчиками, исполнителями);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

-сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

-порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

- срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки;

- последствия признания конкурса несостоявшимся;

- даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);

-иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.2.2.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС.

9.2.2.4. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.2.2.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9.2.2.6. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

9.2.2.7. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9.2.2.8. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9.2.2.9. Любой участник закупки (претендент) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет почтовым отправлением, а также факсимильной связью или по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участнику процедуры закупки (претенденту), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования (фамилии, имени, отчества) и адреса участника закупки (претендента), от которого был получен запрос на разъяснения) вЕИС.

**9.2.3. Отказ от проведения конкурса**

9.2.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок участие в конкурсе.

9.2.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки (претендентами) с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

9.2.3.3. Заявки на участие в конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются данному участнику.

**9.2.4. Требования к заявке на участие в конкурсе**

9.2.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

9.2.4.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна сведения и документы (копии документов) в соответствии с пунктом 9.1.6.настоящего Положения, а также:

-в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

-документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечение заявкина участие в конкурсе (оригинал, при необходимости);

- иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.2.4.3. Заявка на участие в конкурсе от группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки также должна содержать:

-документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в конкурсе, вносить обеспечение заявки (при необходимости), договора, подписывать договор.

-документы и сведения в соответствии с пунктами 9.1.6., 9.2.2 настоящего Положения подаются от участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в конкурсе.

9.2.4.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы в один том. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

9.2.4.5. Иные требования к заявке на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

**9.2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

9.2.5.1. В случае если иное не предусмотрено законодательством РФ, Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в размере от ½ (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.2.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено: залогом денежных средств или безотзывной банковской гарантией, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Способ обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется участником закупки самостоятельно.

9.2.5.3. Срок действия и условия возврата и удержания обеспечения заявки на участие в конкурсе установлены пунктами 9.2.5, 9.2.6, разделом 11 настоящего Положения.

9.2.5.4. Конкретный размер обеспечения заявки на участие в конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

9.2.5.5. В документе об обеспечении исполнения заявки на участие в конкурсе должны быть указаны наименование Заказчика, наименование и реестровый номер извещения о проведении закупки.

9.2.5.6. В случае, если обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется в виде залога участник закупки предоставляет Заказчику платежное поручение, с отметкой банка, подтверждающей факт внесение денежных средств.

9.2.5.7. Иные условия предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе могут быть указаны в конкурсной документации.

9.2.5.8. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.2.6. настоящего Положения.

9.2.5.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам закупки внёсшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приёма заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6) участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

***9.2.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе включают***

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- обязательство не предоставлять в составе заявки на участие в конкурсе заведомо ложные сведения, информацию, документы.

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурентной закупке после дня окончания срока подачи заявок на участие;

***9.2.7. Порядок приёма заявок на участие в конкурсе:***

9.2.7.1. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в конкурсе.

9.2.7.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам) и реестровый номер извещения о проведении конкурса, указываемый в ЕИС.

9.2.7.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

9.2.7.4. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

9.2.7.5. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки на участие в конкурсе делается соответствующая пометка в расписке.

9.2.7.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, о поданных заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.7.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Отзыв заявок на участие в конкурсе возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

9.2.7.9В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.2.7.10 Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**9.2.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.2.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2.8.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

9.2.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

9.2.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель или в отсутствие председателя заместитель председателя Комиссии по закупкам, исходя из представленных в заявке на участие в конкурсе документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, её изменение, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

3) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;

4) любую другую информацию, которую Комиссия по закупкам сочтёт нужной огласить.

9.2.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки на участие в конкурсе.

9.2.8.7. Заявки на участие в конкурсе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению.

9.2.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия по закупкам составляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 9.2.4 настоящего Положения сведения, а также:

-поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупкам;

-общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;

-перечень заявок на участие в конкурсе, поданных после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.8.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.2.8.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днём вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.8.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

**9.2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.2.9.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов и специалистов из структурных подразделений Заказчика, в этом случае по результатам оценки в Комиссию по закупкам представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии по закупками должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

9.2.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1)проведение отборочной стадии.

2)проведение оценки и сопоставления заявок.

9.2.9.3. Отборочная стадия*:*

9.2.9.3.1. В рамках отборочной стадии Комиссией по закупками последовательно выполняются следующие действия:

- проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок на участие в конкурсе;

-проверка, в пределах полномочий Комиссии по закупкам, участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в конкурсе, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (при необходимости);

-проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

-принимается решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов 8.4 Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.2.9.3.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях установленных пунктом 8.4.настоящего Положения.

9.2.9.3.3.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным пунктами 8.2, 8.3. настоящего Положения такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

9.2.9.3.4. В случае если при проведении отборочной стадии заявка на участие в конкурсе только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.2.9.3.5. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все заявки на участие в конкурсе, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.9.4. Оценка и сопоставление заявок:

9.2.9.4.1. Цель оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

9.2.9.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

9.2.9.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их вес, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

9.2.9.4.4. Отборочная стадия и оценка и сопоставление заявок могут проводиться одновременно.

9.2.9.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может быть более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2.9.6.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**9.2.10. Определение победителя конкурса**

9.2.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия по закупкам принимает на основании ранжирования заявок.

9.2.10.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.2.10.3. По результатам заседания Комиссии по закупкам, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом9.1.4. настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса, участник, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер.

9.2.10.4. Протокол о результатах конкурса подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании по подведению итогов конкурса.

9.2.10.5. Протокол о результатах конкурса размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9.2.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора у Заказчика есть право заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

9.2.10.7. В случае уклонения участника, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**9.2.11. Отдельные последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации Заказчик обязан провести повторную закупку.

**9.3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме**

**9.3.1. Извещение о проведении электронного аукциона**

9.3.1.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона.

9.3.1.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.1.2. настоящего Положения, а также срок отказа от проведения аукциона.

9.3.1.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки (претендента) внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.3.1.4. В случае, если изменения в извещение о проведении электронного аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**9.3.2. Документация об электронном аукционе**

9.3.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона размещает в ЕИС документацию об электронном аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об электронном аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

9.3.2.2. В документации об электронном аукционе должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.1.3. настоящего Положения, а также:

-требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- форма заявки на участие в электронном аукционе;

-сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

-порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

-порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);

-срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

-иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.2.3. К извещению о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения об электронном аукционе и документации об электронном аукционе (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9.3.2.4. Документация об электронном аукционе находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

9.3.2.5. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об электронном аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении электронного аукциона. При этом документация об электронном аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации об электронном аукционе, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении электронного аукциона, за исключением случаев предоставления документации об электронном аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации об электронном аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9.3.2.6. Предоставление документации об электронном аукционе до размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

9.3.2.7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки (претендента) внести изменения в документацию об электронном аукционе. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации об электронном аукционе такие изменения размещаются в ЕИС.

9.3.2.8. В случае если изменения в документацию об электронном аукционе внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.3.2.9. Любой участник закупки (претендент) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации об электронном аукционе в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации об электронном аукционе направляет разъяснения положений документации об электронном аукционе участнику закупки (претенденту), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования (фамилии, имени, отчества) и адреса участника закупки (претендента), от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

**9.3.3. Отказ от проведения электронного аукциона**

9.3.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в срок не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок участие в электронном аукционе.

9.3.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения электронного аукциона в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки (претендентами) с извещением об отказе от проведения электронного аукциона.

9.3.3.3. В случае принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе не рассматриваются.

**9.3.4. Требования к заявке на участие в электронном аукционе**

9.3.4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в электронном аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации об электронном аукционе.

9.3.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе в обязательном порядке должна сведения и документы (копии документов) в соответствии с пунктом 9.1.6. настоящего Положения, а также:

- в случаях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечение заявки на участие в электронном аукционе (при необходимости);

- иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией об электронном аукционе, подтверждающие соответствие заявки на участие в электронном аукционе участника закупки требованиям, установленным в документации об электронном аукционе.

9.3.4.3. Иные требования к заявке на участие в электронном аукционе устанавливаются в документации об электронном аукционе в зависимости от предмета закупки.

9.3.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе от группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки также должна содержать:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в электронном аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие в электронном аукционе, вносить обеспечение заявки (при необходимости), договора, подписывать договор.

- документы и сведения в соответствии с пунктами 9.1.3,9.1.6. настоящего Положения подаются от участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в электронном аукционе.

**9.3.5. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе**

9.3.5.1. В случае если иное не предусмотрено законодательством РФ, Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении электронного аукциона в размере от ½ (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.3.5.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в электронном аукционе может быть обеспечено: залогом денежных средств или безотзывной банковской гарантией, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации. Способ обеспечения заявки на участие в электронном аукционе определяется участником закупки самостоятельно.

9.3.5.3. Срок действия и условия возврата и удержания обеспечения заявки на участие в электронном аукционе установлены пунктом 9.3.7 а также разделом 11 настоящего Положения.

9.3.5.4. Конкретный размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе устанавливаются документации об электронном аукционе.

9.3.5.5. В документе об обеспечении исполнения заявки на участие в электронном аукционе должны быть указаны наименование Заказчика, наименование и реестровый номер извещения о проведении закупки.

9.3.5.6. В случае, если обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется в виде залога участник закупки предоставляет Заказчику платежное поручение, с отметкой банка, подтверждающей факт внесение денежных средств.

9.3.5.7. Иные условия предоставления обеспечения заявки на участие в электронном аукционе могут быть указаны в документации об электронном аукционе.

9.3.5.8.Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.3.6 настоящего Положения.

**9.3.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в электронном аукционе включают**

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации об электронном аукционе и извещения о проведении электронного аукциона, и заявки на участие в электронном аукционе, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора;

**9.3.7. Порядок возврата обеспечение заявки на участие в электронном аукционе**

-участникам закупки, внёсшим обеспечение заявок на участие в электронном аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона;

-участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, полученную после окончания приёма заявок на участие в электронном аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

-участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе и отозвавшему такую заявку до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в электронном аукционе;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе– в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе и не допущенному к участию в электронном аукционе– в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

-единственному участнику электронного аукциона, признанному участником электронного аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

-участнику электронного аукциона, признанному участником электронного аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в электронном аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

-участнику электронного аукциона, который участвовал в электронном аукционе, но не стал победителем электронного аукциона, за исключением участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона;

-участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем электронного аукциона или с таким участником электронного аукциона;

-победителю электронного аукциона –в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

**9.3.8. Порядок приёма заявок на участие в электронном аукционе**

9.3.8.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного в извещении о проведении электронного аукциона, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в электронном аукционе.

9.3.8.2. Для участия в электронном аукционе претендент должен подать заявку на участие в электронном аукционе по форме и в порядке, установленном документацией об электронном аукционе. Подача заявки на участие в электронном аукционе должна быть осуществлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства РФ. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.3.8.3. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном документацией об электронном аукционе. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.3.8.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного документацией об электронном аукционе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в электронном аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион будет признан несостоявшимся.

9.3.8.5. В случае, если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе.

9.3.8.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного документацией об электронном аукционе, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в электронном аукционе, несмотря на то, что электронный аукцион признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в электронном аукционе и подавший такую заявку участник электронного аукциона соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик должен заключить договор с таким участником закупки. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.3.8.7. Заявки на участие в электронном аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного документацией об электронном аукционе, не рассматриваются.

**9.3.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе**

9.3.9.1. Комиссия по закупкам по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе рассматривает заявки на участие в электронном аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и соответствия заявки на участие в электронном аукционе, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Заказчик обеспечивает Комиссии по закупкам доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в электронном аукционе и входящим в их состав документам.

9.3.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания подачи заявок.

9.3.9.3. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе выполняются следующие действия:

- проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации об электронном аукционе оформлению заявок на участие в электронном аукционе;

- проверка, в пределах полномочий Комиссии по закупкам, участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в электронном аукционе, достоверности представленных на электронный аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (при необходимости);

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации об электронном аукционе;

- принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации о закупке.

9.3.9.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в признании участника закупки участником электронного аукциона.

9.3.9.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником электронного аукциона в случаях установленных пунктом 8.4. настоящего Положения.

9.3.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в электронном аукционе, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным пунктами 8.2, 8.3. настоящего Положения такой участник закупки отстраняется от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

9.3.9.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.3.9.8. По результатам заседания Комиссии по закупкам, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном аукционе, оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном аукционе участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками электронного аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам.

9.3.9.9. Протокол рассмотрения и оценка заявок на участие в электронном аукционе подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании по рассмотрению и оценке заявок на участие в электронном аукционе.

9.3.9.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном аукционе размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9.3.9.11. Если в результате рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки и (или) о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе установленным документацией об электронном аукционе требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в электронного аукционе установленным требованиям, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.3.9.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся и Заказчик должен заключить договор с таким участником электронного аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, заявкой на участие в электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**9.3.10. Проведение электронного аукциона**

9.3.10.1. Электронный аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

9.3.10.2. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

9.3.10.3. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке.

9.3.10.4. В случае если документацией об электронном аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании электронного аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае в протокол о результатах электронного аукциона электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

9.3.10.5. По итогам проведения электронного аукциона Комиссия по закупкам составляет протокол о результатах электронного аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 9.1.4. настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.3.10.6. Протокол о результатах электронного аукциона подписывается членами Комиссии по закупками, присутствовавшими на заседании, в день проведения электронного аукциона.

Протокол о результатах электронного аукциона размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9.3.10.7. В случае если на участие в электронном аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик должен заключить договор с таким участником электронного аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

**9.3.11. Порядок заключения договора**

9.3.11.1. В срок, не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов торгов, Заказчик и победитель электронного аукциона подписывают договор. При уклонении победителя электронного аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, представленное таким участником.

9.3.11.2. В случае уклонения победителя электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

9.3.11.3. В случае уклонения участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся.

**9.3.12. Отдельные последствия признания электронного аукциона несостоявшимся**

В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе или по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации об электронном аукционе Заказчик обязан провести повторную закупку.

**9.4. Порядок проведения запроса котировок**

**9.4.1. Извещение о проведении запроса котировок**

9.4.1.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в ЕИС.

9.4.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с 9.1.2. настоящего Положения.

9.4.1.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

9.4.1.4. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

9.4.1.5. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 2 рабочих дня.

**9.4.2. Документация о проведении запроса котировок**

9.4.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

9.4.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

9.4.2.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии пунктом 9.1.3. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, с одновременным оповещением (в письменном виде или путем направления уведомления в электронной форме) участников, направивших заявки до принятия Заказчиком решения об отказе от закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок;

- форма заявки на участие в запросе котировок;

- требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки;

- даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);

- проект гражданско-правового договора, заключаемого с победителем;

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки по усмотрению Заказчика.

9.4.2.4. К документации о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, техническое задание, форма заявки на участие, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.4.2.5. Любой участник закупки (претендент) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет почтовым отправлением или факсимильной связью или по электронной почте разъяснения положений документации о запросе котировок участнику процедуры закупки (претенденту), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования (фамилии, имени, отчества) и адреса участника закупки (претендента), от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

**9.4.3. Отказ от проведения запроса котировок**

9.4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок.

9.4.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки (претендентами) с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

**9.4.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок**

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса котировок.

**9.4.5. Требования к заявке на участие в запросе котировок**

9.4.5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки (претендент) должен подготовить:

- заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющейся предметом закупки (в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными актами);

9.4.5.2. Положения об установлении требований к составу заявки на участие в запросе котировок:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника, специализированной организации;

- предложение о цене договора;

- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса котировок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

- указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.4.5.3 Право установления Заказчиком требований к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 9.1 текущего раздела.

**9.4.6. Порядок приёма заявок на участие в запросе котировок**

9.4.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе котировок.

9.4.6.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок. При этом на конверте с заявкой на участие в запросе котировок указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер извещения о проведении запроса котировок, указываемый в ЕИС.

9.4.6.3. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

9.4.6.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки на участие в запросе котировок делается соответствующая пометка в расписке.

9.4.6.5. Заказчик может установить требование о направлении заявок в электронном виде. В этом случае участник подает заявку, подписанную электронно-цифровой подписью, с обязательным приложением сертификата действия подписи и документов, подтверждающих право подписи.

9.4.6.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, о поданных заявках на участие в запросе котировок до подведения итогов запроса котировок.

9.4.6.7. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Отзыв заявок на участие в запросе котировок возможен в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.4.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.4.6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.4.6.9. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку на участие в запросе котировок.

**9.4.7. Рассмотрение и оценка (сопоставление) заявок на участие в запросе котировок**

9.4.7.1. Комиссия по закупкам в срок составляющий не более 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки на участие в запросе котировок.

9.4.7.2. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии 2 заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

9.4.7.3. Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;

8) наличие сведений и документов, соблюдение формы подачи заявок, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, которые являются основанием для допуска к участию;

9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем.

При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;

11) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

9.4.7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

9.4.7.5. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса котировок в случаях установленных пунктом 8.4. настоящего Положения.

9.4.7.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, установления факта несоответствия участника закупки требованиям установленным пунктами 8.2, 8.3, настоящего Положения, нарушения сроков подачи, формы подачи, приложений, формы котировочной заявки, предусмотренными документацией о проведении запроса котировок, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора.

9.4.7.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки (сопоставления) заявка на участие в запросе котировок только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник закупки считается единственным участником запроса котировок. Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.4.7.8. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик заключает договор с таким участником в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

9.4.7.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.4.7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников.

9.4.7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок Комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок. В протоколе рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок указываются сведения в соответствии с пунктом 9.1.4. настоящего Положения, а также содержащий поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в заявках на участие в запросе котировок, которые оценивались и сопоставлялись.

9.4.7.13. Протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок подписывается членами Комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании.

9.4.7.14. Протокол рассмотрения и оценки (сопоставления) заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9.4.7.15. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке на участие в запросе котировок такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировки заявки на участие в запросе котировок.

**9.4.8. Отдельные последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок Заказчик обязан провести повторную закупку.

**9.5. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

9.5.1. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которой превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, с учётом НДС, необходимо:

- разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора;

- заключить договор с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) на основе проекта договора.

9.5.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.2. настоящего Положения.

9.5.3. Документация о закупке у единственного поставщика могут содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.1.3. настоящего Положения.

9.5.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и (или) сведений.

9.5.5. К извещению о закупке и документации о закупке может прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору и сведений о таком поставщике (подрядчика, исполнителя).

9.5.6. Извещение, документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежат размещению в ЕИС в течение 2 рабочих дней до даты подписания договора. Договор по результатам такой закупки может быть заключен не ранее следующего рабочего дня за днем размещения извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5.7. Допускается, чтобы извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), являлось и документацией о закупке, в случаях, если в таком извещении, содержатся сведения (информация), которые должны содержаться в документации о закупке.

**10. Раздел «Закупка у единственного поставщика»**

Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

10.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A44D7E4411AB847518ACC4D4C0B188DD5A918A1815F39F830E57F95AD2j2m1P) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, при этом предельная сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика не должна превышать 50%;

10.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области

10.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.7. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=9F6B639A223AE306984BA437686F30A93F11778C382C22FAF658EBC1D534771EC85541F0201E7C40G7RAG) товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

10.8. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.9. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.10. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10.11. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.12. заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

10.13. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

10.14. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

* по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только 1 заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;
* по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только 1 заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

10.15. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами/индивидуальными предпринимателями;

10.16. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

10.17. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую 200 тысяч рублей. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.18. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.19. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.20. закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

10.21. закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

10.22. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

10.23. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

10.24. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

10.25. заключение договора банковского счета.

10.26. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

10.27. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

10.27.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

10.27.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке;

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

10.28. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

10.29. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

10.30. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком   
за исполнение обязательств по такому договору.

10.31. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

10.32. заключение договора на оказание преподавательских услуг, в том числе услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

10.33. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

10.34. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

**11. Раздел «Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора по результатам конкурентной закупки»**

11.1. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем или иным участником закупки в соответствии с условиями настоящего Положения заключается договор на основе проекта договора.

11.2. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

11.3. По результатам проведения конкурентной закупки Заказчик обязан передать на бумажном носителе или в форме электронного документа проект договора победителю закупки (иному участнику закупки, в случаях установленных настоящим Положением) в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

11.4. Срок подписания договора с победителем, участником, с которым заключается договор не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса (закрытого конкурса), электронного аукциона (закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров, и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения указанных протоколов.

11.5. В случае непредставления подписанного договора победителем, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, считаются уклонившимися от заключения договора.

11.6. В случае непредставления победителем обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования, в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, считаются уклонившимися от заключения договора.

11.7. В случае, если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств в соответствии с пунктами 11.5, 11.6 настоящего Положения.

11.8. В случае если установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о конкурентной закупке.

11.9. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления факта несоответствия участника закупки, победителя закупки требованиям установленным пунктами 8.2, 8.3. настоящего Положения.

11.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.11. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.13. Изменение существенных условий договора, заключенного по результатам, при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.13.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

11.13.2. При изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором, заключенным по результатам конкурентной закупки, количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.13.3. При изменении по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором, заключенным по результатам конкурентной закупки, количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.13.4. При изменении цены договора в случаях:

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

11.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчика, исполнителя) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.15. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с участником закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения лицом, с которым заключен договор, обязательств, предусмотренных договором, Учреждение вправе требовать уплату неустойки. Форма и размер неустойки указываются в договоре.

11.17. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

11.18. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925,  
не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.19. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**12. Раздел «Заключительные положения»**

## 12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

## 12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях установленных законодательством РФ.

12.3. В случае выявления Заказчиком, Комиссией по закупкам действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки

12.4. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

12.5. Каждая процедура закупки проводится в соответствии с Положением в редакции, действующей в момент размещения извещения о закупке в ЕИС.