

УТВЕРЖДЕНО

**Наблюдательный совет
ГОАУЗ «МОСП»**

Протокол заседания
Наблюдательного совета
ГОАУЗ «МОСП»
от «28» августа 2020 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

г. Мурманск

Оглавление:

П/н	Наименование главы	№ стр.
1.	Раздел 1. Общие положение, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования	3
2	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения	6
3	Раздел 3. Информационное обеспечение закупок	6
4	Раздел 4. Планирование закупок	13
5	Раздел 5. Закупочные комиссии	14
6	Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора	15
7	Раздел 7. Способы закупок и условия их применения	19
8	Раздел 8. Требования к участникам закупки, условия допуска	39
9	Раздел 9. Порядок подготовки, общие требования к проведению закупок, особенности осуществления отдельных закупок	42
10	Раздел 10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	55
11	Раздел 11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	61
12	Раздел 12. Заключительные положения	64
13	Приложение № 1: Положения, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»	65

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Общие положения

Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» (далее – Положение, Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Термины и определения

В Положении используются следующие определения и термины:

Заказчик – ГОАУЗ «МОСП»;

Учреждение – ГОАУЗ «МОСП»;

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МОСП».

Электронный аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона») и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс) – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 1 (один) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семь) млн. рублей; в случае, если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) млрд. рублей, начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) млн. рублей;

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, который применяется в случае, если предметом договора является поставка и (или) перевозка мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, поставка угля и (или) оказание услуг по организации перевалки, технологического накопления (хранения) угля, оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг);

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 Положения;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки» – неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком по основаниям, указанным в пунктах 10.1.4, 10.1.5 Положения, в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»;

Переторжка – элемент закупочной процедуры, позволяющий Заказчику предоставлять Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений;

Специализированная (уполномоченная) организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Наблюдательный совет – орган управления ГОАУЗ «МОСП».

Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и

достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- сайт Заказчика (www.Stom51.ru)
- официальный сайт закупок, ЕИС (www.zakupki.gov.ru)

Руководитель учреждения – главный врач ГОАУЗ «МОСП».

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

Закупочная комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок и др.) – единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГОАУЗ «МОСП». Комиссия, формируемая и утверждаемая Заказчиком в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным документацией о закупке и требованиями настоящего Положения.

Продукция – товары, работы или услуги.

1.3. Предмет, цели и принципы регулирования

1.3.1. Предметом настоящего Положения является деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

1.3.2. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.3.1 Положения, осуществляется в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) эффективного использования денежных средств;

3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

4) развития добросовестной конкуренции;

5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

б) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных

Ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения

2.1. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.2. Положение регламентирует деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Действие Положения не распространяется на закупки товаров, работ, услуг, указанных в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения о закупке.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: www.Stom51.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, и считается размещенной в установленном порядке.

3.2. Заказчик имеет право дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.3. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе документация о закупке и (или) извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации (извещения) о закупке, изменения, вносимые в документацию и (или) извещение, разъяснения документации и (или) извещения, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 233-ФЗ и Положением за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3.1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений документации, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.3. Протоколы закупок и сроки их размещения в ЕИС.

3.3.3.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.3.3.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

– причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

– иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.3.3.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.3.4. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС заказчиком размещаются:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

В ЕИС размещается также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.4. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

3.4.1. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

3.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных Заказчиками, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

3.4.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4.4. Информация и документы о результатах исполнения и расторжения договора вносятся Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.4.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением не подлежат размещению в ЕИС.

3.5. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки.

3.5.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

3.5.2. В извещение о проведении запроса котировок могут быть включены сведения, указанные в пункте 3.6 Положения.

3.5.3. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

3.6. Содержание документации о конкурентной закупке.

3.6.1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам закупки;

– требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

– формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и документации о закупке;

– дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

– критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением;

– порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением;

– способ, размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

– способ, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

– сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

– положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

– условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,

работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

– условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

– описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.6.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке и (или) извещении отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.6.3. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

3.7. Информация о конкурентной закупке, в том числе протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение, изменения, внесенные в документацию о закупке и (или) извещение, разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения хранятся Заказчиком не менее 3(трех) лет.

3.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик размещает в ЕИС информацию в соответствии с пунктами 10.2, 10.3. В ЕИС размещается также иная информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещение которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Планирование закупок

4.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), утвержденный руководителем Заказчика, размещается в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем 1 (один) год.

4.2. План закупки должен соответствовать правилам формирования и требованиям к форме, установленным постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции) размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Заказчика.

4.4. Планирование и определение объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.5. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупки (плана закупки инновационной продукции), утвержденного руководителем Заказчика.

4.6. Внесение изменений в план закупки (план закупки инновационной продукции) осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

4.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки (план закупки инновационной продукции) осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

4.8. План закупки (план закупки инновационной продукции), изменения плана закупки (плана закупки инновационной продукции) согласовываются Заказчиком с исполнительным органом государственной власти, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик, в сроки и в порядке, установленным таким органом власти.

4.9. Заказчик размещает в ЕИС план закупки (план закупки инновационной продукции), изменения в такие планы в течение трех рабочих дней с даты утверждения планов (изменений в них).

5. Закупочные комиссии

5.1. Решение о создании закупочной комиссии (конкурсной комиссии, аукционной комиссии, единая комиссия по осуществлению закупок и др.)

(далее – Комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС документации о закупке и (или) извещения о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом.

5.2. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. В состав Комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, в том числе председатель Комиссии.

5.3. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ее состав. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о самоотводе члена Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.5. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.6. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протоколы заседания Комиссии оформляются в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора

6.1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) при осуществлении Заказчиком закупочной деятельности определяется Положением.

6.1.1. Для установления НМЦД источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, реестр контрактов, размещенный в ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты НМЦД.

6.1.2. Начальная (максимальная) цена энергосервисного договора определяется с учетом фактических расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного договора (контракта) и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного договора (контракта) (цены лота)».

В документации о закупке и (или) извещении указывается начальная (максимальная) цена энергосервисного договора (цена лота), в том числе расходы на поставки энергетических ресурсов, в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги, а также одно из следующих условий:

6.1.2.1. фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным договором;

6.1.2.2. подлежащий уплате исполнителю в соответствии с энергосервисным договором фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;

6.1.2.3. минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов Заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным договором.

6.2. Обоснование НМЦД оформляется в виде протокола формирования НМЦД, в котором в том числе указываются:

6.2.1. методы формирования НМЦД:

6.2.1.1. метод сопоставимых рыночных цен.

НМЦД согласно методу сопоставимых рыночных цен формируется на основании использования источников информации о ценах товаров, работ, услуг, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения (не менее 3 (трех)

ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых разными поставщиками (исполнителями, подрядчиками). На основании анализа коммерческих предложений рассчитывается среднерыночная цена единицы товара, работы, услуги на функционирующем рынке с учетом налога на добавленную стоимость (если закупаемые товары, работы, услуги имеют множество позиций, то среднерыночная цена определяется в отношении каждой позиции, исходя из коммерческих предложений);

6.2.1.2. тарифный метод.

Ориентирован на формирование цен по следующим отраслям: электроэнергетика, газ, нефть, ж/д транспорт, коммунальные услуги, услуги связи, иные отрасли регулируемые государством.

Начальная (максимальная) цена рассчитывается по формуле: $C = C_{\text{тариф}} * V$, где

C = начальная (максимальная) цена;

$C_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам <http://www.fstrf.ru/tariffs>;

6.2.1.3. затратный метод.

НМЦД формируется через калькуляцию затрат (расчет) и включает все затраты;

6.2.1.4. метод использования ранее заключенных аналогичных договоров.

НМЦД формируется на основании цены ранее заключенных Заказчиком аналогичных договоров. Аналогичной признается похожая продукция, имеющая небольшие отличия в функциональных и качественных характеристиках;

6.2.1.5. метод использования минимальной цены коммерческого предложения.

НМЦД так же может быть минимальная цена коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг;

6.2.1.6. Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в протоколе формирования НМЦД, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 6.2.1.1-6.2.1.5 Положения;

6.2.2. ценовая информация, на основании которой установлена НМЦД.

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет НМЦД, в том числе сведения о НМЦД каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.7. иные документы и информация.

6.3. Цена договора может быть выражена в определенной сумме либо в виде формулы, в этом случае Заказчик указывает составляющие формулы.

6.4. Обоснование НМЦД не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами 10.1.1 – 10.1.7, 10.1.12, 10.1.13 – 10.1.14, 10.1.18 – 10.1.20, 10.1.23, 10.1.25, 10.1.29, 10.1.31, 10.1.33, 10.1.35 раздела 10 Положения.

6.5. При описании в документации о конкурентной закупке или извещении предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.5.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки. В предмет закупки не должны объединяться товары, работы, услуги технологически и (или) функционально не связанные между собой;

6.5.2. не должны устанавливаться требования, не предусмотренные законодательством Российской Федерации и ограничивающие доступ к участию в закупке;

6.5.3. предмет закупки не должен укрупняться для ограничения числа участников закупки. Под укрупнением предмета закупки понимается деятельность Заказчика, приводящая к ограничению конкуренции путем сокращения числа хозяйствующих субъектов, которые могут принять участие в закупке;

6.5.4. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.5.5. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

6.5.5.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.5.5.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.5.5.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

6.5.5.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Закупки осуществляется Заказчиком следующими способами:

7.1.1. конкурс (открытый конкурс (в том числе, двухэтапный), конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

7.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

7.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

7.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

7.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.1.6. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки».

7.2. Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4, 7.1.7 пункта 7.1 Положения, являются конкурентными способами закупок;

7.3. Способы закупок, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.4 пункта 7.1 Положения являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и проводится в информационной сети Интернет на электронной площадке.

7.5. Порядок и условия проведения процедур закупки.

7.5.1. Конкурс

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

7.5.1.1. Проведение одноэтапного конкурса

7.5.1.1.1. Информационное обеспечение

1) Извещение и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2) Извещение и документация о закупке, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 3 Положения о закупке.

3) Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4) Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном извещением.

5) В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

6) Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) извещения о закупке.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7) В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

8) В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного подпунктом 1) пункта 7.5.1.1.1 Положения.

9) Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик не несет ответственности перед участником закупки, направившим заявку на участие в конкурсе. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в конкурсе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.1.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке с учетом положений пункта 9.1 Положения о закупке.

2) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3) Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о закупке.

4) Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

7.5.1.1.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией.

2) Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3) Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

5) Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана опоздавшей.

б) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением.

7.5.1.1.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в документации о закупке.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня рассмотрения.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4) В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.5.1.1.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании Положения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка/окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка/окончательное

предложение которого по результатам сопоставления заявок/окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего после дня рассмотрения оценки и сопоставления заявок и подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

7.5.1.1.6. Особенности проведения одноэтапного конкурса в электронной форме

1) В случае проведения конкурса в электронной форме на электронной площадке порядок проведения процедуры устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

2) Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в электронном конкурсе.

3) Для участия в электронном конкурсе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

4) Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки и иные подобные расходы, относятся на участника закупки в полном объеме.

5) Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения электронного конкурса осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении электронного конкурса и конкурсной документации.

7.5.1.2. Двухэтапный конкурс

7.5.1.2.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

7.5.1.2.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

7.5.1.2.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

7.5.1.2.4. В документации о закупке первого этапа дополнительно к указанному в пункте 3.6.1 Положения, должно быть указано:

что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

при составлении документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в документации о закупке критерии оценки заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями;

7.5.1.2.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками.

7.5.1.2.6. Комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям документации о закупке первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом Комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации о закупке второго этапа.

7.5.1.2.7. На первом этапе Комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - документацию о закупке второго этапа. При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7.5.1.2.8. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией к участию во втором этапе.

7.5.1.2.9. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

7.5.1.2.10. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

7.5.1.2.11. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки

соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

7.5.1.2.12. В случае проведения двухэтапного конкурса в электронной форме на электронной площадке процедура проводится по регламенту соответствующей электронной площадки.

7.5.2. Электронный аукцион

7.5.2.1. Электронный аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.5.2.2. Заказчик в документации о закупке обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

7.5.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета электронного аукциона (лота).

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки, согласно регламенту работы электронной площадки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара, предусмотренного документацией о закупке;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке;

2) при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги - согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар, согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, указанного в документации о закупке, конкретные

показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения, установленные пунктом 9.1 Положения о закупке.

7.5.2.4. Извещение и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о закупке и (или) извещения вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и (или) извещение. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7.5.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) извещения за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.2.6. Заказчик вправе отменить электронный аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности перед участником закупки, направившим заявку на участие в электронном аукционе. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в электронном аукционе, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене электронного аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.5.2.8. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в пункте 3.5.1 Положения о закупке, указываются:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи заявок;

3) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

4) размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе и/или обеспечения договора.

7.5.2.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения, в т.ч.:

1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие, положений заявки на участие, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в электронном аукционе и о признании его

участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

7.5.2.10. Порядок проведения электронного аукциона указывается в документации о закупке согласно регламенту работы электронной площадки.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором согласно требований Закона № 223-ФЗ. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.5.2.11. Оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол проведения электронного аукциона и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных участниками электронного аукциона.

7.5.2.12. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 7.5.2.11 Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о закупке. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять участников и менее чем пять заявок на участие в электронном аукционе соответствуют требованиям документации о закупке, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок согласно пункта 7.5.2.10 Положения.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты

размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупке, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, которые ранжированы согласно пункта 7.5.2.10 Положения и в отношении которых принято решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник электронного аукциона и (или) заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

7.5.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, или по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту.

Информация о признании электронного аукциона несостоявшимся вносится в соответствующий протокол.

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона и его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому участнику электронного аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким

участником электронного аукциона в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

7.5.3. Запрос предложений в электронной форме.

Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

7.5.3.1. Извещение и документация о закупке размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения закупки.

7.5.3.2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного пунктом 7.5.3.1 Положения.

7.5.3.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке и (или) извещения.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке и (или) извещения и размещает их на электронной площадке и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.3.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.3.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1 Положения.

7.5.3.6. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке. Заявка на участие в

запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5.3.7. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупке на основании настоящего Положения.

7.5.3.8. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5.3.9. Результаты открытия доступа к заявкам оформляются протоколом, содержащим сведения в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Положения. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения в соответствии с пунктом 3.3.3.2 Положения. Указанные протоколы подписывается всеми членами Комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о закупке не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При многолотовой закупке данное положение применяется по каждому лоту. При наличии единственного участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и участника запроса предложений требованиям документации о закупке, с таким участником запроса предложений Заказчик заключает договор.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке и в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в соответствии с функционалом электронной площадки такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Указанный договор будет считаться заключенным с единственным участником закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

7.5.3.10. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.5.4. Запрос котировок в электронной форме.

Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

7.5.4.1. При проведении запроса котировок извещение размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.5.4.2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в на электронной площадке и ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного пунктом 7.5.4.1 Положения.

7.5.4.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о запросе котировок.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их на электронной площадке и в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5.4.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС и (или) на сайте Заказчика (при необходимости) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.5.4.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, установленные в пункте 9.1.2. (или 9.1.1) Положения, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.5.4.6. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок, посредством функционала

электронной площадки, на которой проводится запрос котировок по форме, установленной в извещении.

7.5.4.7. Заявка на участие в запросе котировок подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки усиленной квалификационной подписью.

7.5.4.8. Заявка на участие в запросе котировок, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматривается Заказчиком.

7.5.4.9. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

7.5.4.10. В установленный в извещении о проведении запроса котировок, комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ и услуг. При этом срок между направлением оператором электронной площадки заявок и днем их рассмотрения не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

7.5.4.11. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего такую заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 7.5.4.12 настоящего Положения.

7.5.4.12. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией в случаях, установленных пунктом 8.6 раздела 8 Положения.

Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о закупке.

7.5.4.13. По итогам рассмотрения и оценок заявок формируется перечень котировочных заявок, соответствующих требованиям извещения о запросе котировок, и перечень котировочных заявок, не соответствующих требованиям извещения о запросе котировок с указанием оснований для принятия решения о несоответствии.

7.5.4.14. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ и услуг. При предложении наиболее низкой цены товара, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка которого поступила раньше всех.

7.5.4.15. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок оформляются протоколом, содержащим сведения в соответствии с пунктом 3.3.3.1 Положения. Результаты рассмотрения и оценки

котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который содержит сведения в соответствии с пунктом 3.3.3.2 Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протоколы размещаются на электронной площадке и в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.

7.5.4.16. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола направляет победителю запроса котировок на подписание договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, указанных в заявке участника запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок.

В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок.

7.5.4.17. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение единственной заявки. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик должен заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, Заказчик заключает договор с таким участником в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе

котировок и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если подано несколько заявок и они соответствуют требованиям, победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

7.5.4.18. Заявки на участие в запросе котировок, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

7.5.5. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки».

7.5.5.1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) в осуществляются в порядке, установленном пунктом 7.5.5. Положения и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к малым закупкам не применяются.

7.5.5.2. Порядок размещения извещения о малой закупке:

Извещение о малой закупке формируется Заказчиком в закрытой части модуля.

В форме извещения о малой закупке Заказчик заполняет реквизитный состав в соответствии с Руководством пользователя.

Извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

В период действия на территории Мурманской области режима повышенной готовности извещение о малой закупке размещается Заказчиком в модуле не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке (рабочими днями считаются все дни, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

Внесение изменений в опубликованное в модуле извещение о малой закупке не допускается. В случае необходимости Заказчик вправе отменить малую закупку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении малой закупки в случаях, указанных в перечне, являющимся приложением к Положению.

7.5.5.3. Порядок рассмотрения заявок на участие, определения победителя малой закупки и основаниях для отклонения заявки на участие в малой закупке:

По истечении срока подачи заявок на участие в малой закупке Заказчику предоставляется доступ к заявкам, поданным участниками закупки.

Заказчик рассматривает поданные заявки и определяет победителя.

Срок рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.5.5.3.1. Заказчик отклоняет заявку на участие в малой закупке в случаях, если:

1) заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о малой закупке;

2) предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о малой закупке.

Отклонение заявки на участие в малой закупке по иным основаниям не допускается. Причины отклонения указываются Заказчиком в протоколе.

7.5.5.3.2. Победителем признается участник закупки, подавший заявку на участие в малой закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о малой закупке, и в которой указана наименьшая цена товара, работы или услуги.

При предложении наименьшей цены несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка на участие в малой закупке которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

Результаты рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определение победителя оформляются протоколом, который формируется Заказчиком с помощью функционала модуля. Указанный протокол размещается Заказчиком в модуле в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке и определения победителя.

7.5.5.3.3. В случае, если участник закупки, признанный победителем, отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такой закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки.

7.5.5.3.4. В соответствии с мерами по поддержке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Мурманской области на период действия на территории региона режима повышенной готовности при осуществлении закупок Заказчиками предоставляется приоритет поставщикам (исполнителям, подрядчикам) Мурманской области.

В случае если поданы соответствующие требованиям закупки заявки от участников, зарегистрированных на территории Мурманской области (далее – региональный участник) и на территории других субъектов РФ, и при этом минимальное ценовое предложение регионального участника не более чем на 20 % превышает минимальное предложение по цене участника, зарегистрированного на территории другого субъекта РФ, Заказчик определяет победителем закупки регионального участника (в случаях превышения цены минимального предложения регионального участника более чем на 20 % минимального предложения участника из другого субъекта РФ или подачи заявок только региональными участниками или отсутствия заявок региональных участников – в порядке, предусмотренном пунктом 7.5.5.3.2).

В случае если при предоставлении приоритета победитель отказался от заключения договора, Заказчик заключает договор с региональным участником, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем (в отсутствие других региональных участников – в порядке, предусмотренном пунктом 7.5.5.3.3).

7.5.5.4. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения малой закупки:

Договор заключается в срок, установленный Заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 3 (трех) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора Заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

При изменении условий договора Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

7.5.5.5. Основания и последствия признания малой закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся Заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

8. Требования к участникам закупки, условия допуска

8.1. Требования к участникам конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) в документации о закупке:

8.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки¹;

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

¹ Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт.

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8.2. Заказчик вправе установить следующие требования к участникам

запроса котировок:

8.2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся предметом закупки²;

8.3. Заказчик вправе установить требования к участникам запроса котировок аналогично требованиям, указанным в пункте 8.1 Положения;

8.4. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.5. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту работы), а также требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика, исполнителя, подрядчика, с указанием перечня таких требований;

8.6. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке:

8.6.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке (извещением о закупке) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.6.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (извещением о закупке);

8.6.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке (извещении о закупке);

8.6.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке (извещения о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

8.6.5. в случае если Заказчик, Комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных (при этом наличие противоречий относительно одних и тех же сведений, в т.ч. арифметических ошибок при указании предлагаемых цен, не позволяющих Заказчику сделать однозначный вывод о предлагаемой цене договора, приравнивается к наличию недостоверных сведений).

² Необходимо указать наименование документа, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки, в случае если такой вид деятельности подлежит лицензированию или выдаются специальные документы в соответствии с профильными нормативными правовыми актами. Например, если деятельность лицензируемая, то необходимо указать как ссылку на соответствующий пункт части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», так и ссылку на положение о лицензировании соответствующего вида деятельности или иной нормативный правовой акт

9. Порядок подготовки, общие требования к проведению закупок, особенности осуществления отдельных закупок

9.1. Требования к составу заявки участника.

9.1.1. требования к составу заявки участников конкурентной закупки (за исключением запроса котировок):

9.1.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

9.1.1.2. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.1.1.3. полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

9.1.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

9.1.1.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, а также документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;

9.1.1.6. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

9.1.1.6.1. если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в

закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

9.1.1.6.2. если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

9.1.1.7. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

9.1.1.8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Положения, или копии этих документов;

9.1.1.9. указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.1.2. Требования к составу заявки на участие в запросе котировок:

9.1.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо участника;

9.1.2.2. предложение о цене договора;

9.1.2.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

9.1.2.4. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения, или копии этих документов;

9.1.2.5. указание (декларирование) участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.3. Заказчик вправе установить требования к составу заявки запроса котировок аналогично требованиям, указанным в подпункте 9.1.1 Положения.

9.2. Сроки размещения информации в ЕИС.

9.2.1. Сроки размещения информации о проведении конкурентных

закупок:

.	Извещение о проведении закупки	Конкурс и электронный аукцион – не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запрос котировок – не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запрос предложений – не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
.	Извещение с внесенными в него изменениями	В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений
.	Документация о проводимой закупке	Размещается одновременно с извещением
.	Разъяснение документации (извещения)	В течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего запроса
.	Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и итоговый протокол	Не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
.	Извещение об отмене закупки	В день принятия такого решения

9.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в ЕИС решения об отмене закупки в день принятия такого решения.

9.2.3. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.4. Предельный срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме – не более 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками или со дня открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, при проведении электронного аукциона – не более 7 (семи) дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок, – не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса предложений – не более 7 (семи) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

9.3. Проведение переторжки

9.3.1. Заказчик вправе применить переторжку как дополнительный элемент закупочной процедуры. Условие о возможности переторжки обязательно указывается в извещении и документации о закупке.

9.3.2. Переторжка может проводиться при любых конкурентных способах закупки, предусмотренных настоящим Положением.

9.3.3. В переторжке не может участвовать менее двух участников.

Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок на участие в закупке.

9.3.4. Переторжка может проводиться в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в закупке в ЕИС.

9.3.5. В переторжке имеют право участвовать те участники, которые были признаны закупочной комиссией соответствующим требованиям закупки и чьи заявки не были отклонены.

9.3.6. Заказчик назначает дату, время и место переторжки, на которую приглашаются уполномоченные представители участников закупки путем направления им уведомлений.

9.3.7. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.3.8. Переторжка проводится в очной или заочной форме.

9.3.9. Цена, поданная в ходе переторжки, считается окончательной для каждого участника конкурса, участвовавшего в ней. Для остальных участников окончательной ценой считается цена поданной заявки.

9.3.10. Снижение цены в ходе переторжки не должно повлечь за собой изменения иных условий заявки на участие в закупке.

9.3.11. В случае, если закупка проводится в электронной форме на электронной площадке, возможность переторжки и процедура ее проведения определяется регламентом соответствующей электронной площадки.

9.4. Обеспечительные и антидемпинговые меры

9.4.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в виде залога денежных средств или банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие конкурентной закупке такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в закупочной документации.

9.4.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока подачи заявок.

9.4.4. Заказчик вправе установить требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей, о размере такого обеспечения от 1/2 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов НМЦД.

9.4.5. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения

заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора с победителем закупки;
- заключения договора с участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
- принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
- заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
- заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в электронном аукционе, такому участнику.

9.4.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в случае:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- не предоставления до заключения договора обеспечения исполнения договора или его предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке.

9.4.7. Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении открытого конкурса, в том числе двухэтапного, электронного аукциона, за исключением случая осуществления закупки по заключению энергосервисного договора, при котором размер обеспечения исполнения договора и порядок его расчета определяются Заказчиком самостоятельно.

9.4.8. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

- закупка осуществляется путем проведения конкурентного отбора, запроса предложений, запроса котировок;

- закупка осуществляется в соответствии с пунктами 10.1.1, 10.1.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

- закупка осуществляется по иным основаниям раздела 10 Положения.

9.4.9. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе в ходе исполнения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора;

9.4.10. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

9.4.11. Исполнение договора может обеспечиваться одним из следующих способов:

- безотзывная банковская гарантия;

- передача Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в закупочной документации.

9.4.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить обеспечение исполнения договора в срок, который определен для заключения договора.

9.4.13. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

9.4.14. Способ обеспечения исполнения договора участник закупки определяет самостоятельно.

9.4.15. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбран способ обеспечения исполнения договора путем залога денежных средств, то в договор в обязательном порядке включается условие о сроках их возврата.

9.4.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора.

9.4.17. Обеспечение исполнения договора не возвращается поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае расторжения договора в одностороннем или судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.4.18. В закупочную документацию и (или) извещение о проведении закупки Заказчиком включается в том числе следующая информация:

- о способах, размере, порядке и иных условиях предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае

установления такого требования;

– о способах, порядке предоставления, размере обеспечения исполнения договора в случае установления такого требования.

9.4.19. Участники закупки вправе самостоятельно выбирать способ обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора.

9.4.20. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к победителю или участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор:

9.4.20.1. при заключении договора, если по результатам конкурентной закупки цена, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, была снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель или участник, с которым заключается договор, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой им цены договора (гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, технико-экономический расчет, сметный расчет и т.д.);

9.4.20.2. положение о применении антидемпинговых мер обязательно включается в документацию и (или) извещение о конкурентной закупке в случае решения Заказчика о их применении;

9.4.20.3. победитель или участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора в случае непредставления им предусмотренного пунктом 9.4.20.1 Положения обоснования предлагаемой цены, если документацией и (или) извещением о конкурентной закупке установлено применение антидемпинговых мер.

9.5. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

9.5.1. При проведении конкурентных закупок предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется путем включения в документацию о закупке (извещение о закупке) следующих сведений:

9.5.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.5.2.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

9.5.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.5.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.5.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (извещении о закупке) в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.5.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.5.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

9.5.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки;

9.5.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Заключение договора с единственным участником торгов

9.6.1. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником торгов в случае, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

9.6.2. Заказчик вправе при заключении договора в соответствии с пунктом 9.6.1 Положения провести преддоговорные переговоры, направленные на снижение цены заключаемого договора.

9.7. Оценка заявок, выбор победителя закупки

9.7.1. Для оценки заявок на участие в конкурсных процедурах Заказчик в документации (извещении) о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.7.2. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости таких критериев:

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, работы, услуги за исключением отдельных видов товаров, работ, услуг	50	50

9.7.3. Для определения победителя Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении. Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки признаны надлежащими по результатам рассмотрения заявок.

9.7.4. Комиссии по закупкам в отношении каждой заявки необходимо:

1) определить соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия по закупкам не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;

2) сложить баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определить степень выгодности условий исполнения договора;

3) присвоить каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил:

– заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

– далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора;

4) выявить победителя конкурсной процедуры: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

9.7.5. В итоговом протоколе закупки указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке (извещения о закупке), которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

9.7.6. В проекте договора Заказчиком устанавливается перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки, а также порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

9.7.7. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола передает победителю закупки проект договора.

9.8. Особенности проведения совместных закупок

9.8.1. Заказчик вправе проводить совместные процедуры закупок любым способом, предусмотренным Законом № 223-ФЗ и Положением.

9.8.2. Совместная закупка включает в себя следующие этапы:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;
- формирование и утверждение закупочной комиссии;
- подготовка и утверждение документации и (или) извещения о закупке;
- размещение документации и (или) извещения о закупке, проекта договора, в ЕИС;
- предоставление участникам закупки документации о закупке на бумажном и (или) электронном носителе;
- разъяснение положений документации и (или) извещения о закупке при необходимости;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации и (или) извещения о закупке;
- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

9.8.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в ЕИС в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ для соответствующего способа закупки;

9.8.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков-участников такой закупки либо специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

9.8.5. Соглашение, заключаемое в соответствии с пунктом 9.8.4. Положения должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;

- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки продукции в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

9.8.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводятся совместные закупки.

9.8.7. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава закупочной комиссии;
- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию о закупке;
- предоставляет документацию о закупке заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию о закупке;
- осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом при осуществлении закупок;
- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с соглашением;

9.8.8. Договор по результатам совместной закупки заключается с победителем или победителями таких закупок каждым заказчиком отдельно.

9.9. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной (уполномоченной) организации

9.9.1. Заказчик вправе привлечь специализированную (уполномоченную) организацию (далее – организатор закупки) для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок и передачи части полномочий по осуществлению закупок путем заключения договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

9.9.2 Организатор закупки осуществляет организацию и проведение закупок от имени Заказчика.

9.9.3. Организатор закупки может выполнять следующие функции по организации и проведению конкурентной закупки:

- 1) разрабатывать и утверждать документацию о конкурентной закупке;
- 2) обеспечивать информационное сопровождение конкурентной закупки;
- 3) формировать состав закупочной комиссии;
- 4) рассматривать поступившие заявки на участие в конкурентной закупке;
- 5) принимать решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 6) принимать решение об определении победителя конкурентной закупки;
- 7) принимать решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся;
- 8) осуществлять подготовку и публикацию в ЕИС протоколов.

9.9.4. Заказчик не вправе передавать организатору закупки следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) определение, обоснование и расчет НМЦД;
- 3) определение предмета договора планируемой закупки;
- 4) определение существенных условий договора (проект договора);
- 5) заключение и исполнение договора.

9.9.5. Конкретный перечень функций, выполняемых организатором закупки, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и организатором закупки, определяется в договоре (соглашении).

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

10.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

10.1.2. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10.1.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

10.1.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей); при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 3 млн. руб. или не должен превышать 30 % совокупного годового объема закупок (не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному пункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур - заключение по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг);

10.1.5. закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей); при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 30 % совокупного годового объема закупок (не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок по данному пункту с целью уклонения от проведения конкурентных процедур - заключение по результатам проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе с разными юридическими, физическими лицами двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг);

10.1.6. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в

соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области;

10.1.7. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

10.1.8. осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

10.1.9. закупка в случае если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

10.1.10. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10.1.11. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

10.1.12. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

10.1.13. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10.1.14. заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

10.1.15. закупка на заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

10.1.16. заключение договора с единственным участником конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации (извещения) о закупке;

10.1.17. закупка преподавательских, тренерских услуг, клининговых услуг, услуг экспертов, переводчиков, экскурсоводов (гидов), оказываемых физическими лицами (не являющимися индивидуальными предпринимателями), в т.ч. самозанятыми лицами;

10.1.18. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

10.1.19. закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения одному пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии; Заказчик заключает договор на поставки лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей, указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором;

10.1.20. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.1.21. закупка на приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Правительством Мурманской области, местной администрацией;

10.1.22. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;

10.1.23. закупка услуг, связанных с организацией участия в культурных, образовательных, оздоровительных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения,

транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный, организационный) взнос и др.;

10.1.24. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, получение кредитов и займов для целей выплаты заработной платы, уплаты налогов и сборов, для расчетов с поставщиками ресурсов;

10.1.25. закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

10.1.26. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортсменов, спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

10.1.27. закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха;

10.1.28. закупка запорной арматуры, запорно-пломбировочных устройств;

10.1.29. заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии, холодного водоснабжения и водоотведения у цедентов;

10.1.30. заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору;

10.1.31. заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите;

10.1.32. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- 2) по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения о закупке);

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с соблюдением существенных условий, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о закупке);

10.1.33. заключение договора аренды и (или) эксплуатации и обслуживания котельной по результатам участия в торгах, организованных иными лицами, заключение договора приобретения, аренды и (или) эксплуатации имущества (технологического, инженерного имущества котельных, мазутного хозяйства, ЦТП, насосных, бойлерных, электро-, водо-, канализационных и тепловых сетей, сопутствующего оборудования, зданий и сооружений, движимого имущества), используемого для производства и передачи пара и горячей воды (тепловой энергии), холодного водоснабжения, включающего, в том числе монтажные работы приобретаемых блочно-модульных котельных;

10.1.34. заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений;

10.1.35. закупка услуг стационарной, мобильной связи, услуг по предоставлению доступа к сети Интернет в случае наличия у Заказчика номерной емкости и установленного оборудования конкретного оператора связи;

10.1.36. заключение договора при проведении поэтапной закупки работ (услуг) в рамках одного проекта, производственный цикл которого составляет более одного года, финансируемого в рамках лимитов бюджетных обязательств, когда смена подрядчика (исполнителя) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности стиля, технологии, методов и способов выполнения работ (оказания услуг) по следующим видам деятельности:

- 1) издание научно-энциклопедической литературы;
- 2) сохранение, эксплуатация, реставрация и реконструкция объектов, предметов культурного наследия (памятников истории и культуры и др.) народов Российской Федерации;
- 3) ландшафтная архитектура;

10.1.37. закупка при реализации заложенного имущества, имущества, реализуемого через службу судебных приставов, стоимость которого не превышает 500 тысяч рублей, по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик.

10.2. Не позднее дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случаев, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.3. Не позднее чем через 3 (три) дня с даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик размещает в ЕИС протокол заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), где указывается следующая информация:

1) способ осуществления закупки с указанием пункта Положения, на основании которого заключается договор;

2) наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;

3) сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) сведения о цене договора (либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком в ходе исполнения договора) и срок исполнения договора;

5) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте регистрации (для физического лица) поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор.

Раздел 11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.

11.2. Проект договора передается Заказчиком победителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

11.3. По результатам конкурентной закупки договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

11.3. Не допускаются изменения существенных условий договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

11.3.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

11.3.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.3.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.3.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

11.3.5. при заключении договора при предоставлении приоритета в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления № 925;

11.3.6. при исполнении договора, заключенного с участником закупки,

которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

11.3.7. при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

11.3.8. при изменении договора в соответствии с пунктом 7.5.5.4 раздела 7 Положения;

11.3.9. при изменении цены заключенного до 1 января 2019 года договора в пределах увеличения в соответствии с законодательством РФ ставки налога на добавленную стоимость в отношении товаров, работ, услуг, приемка которых осуществляется после 1 января 2019 года;

11.3.10. при изменении в 2020 году по соглашению сторон срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения на первоначально установленных условиях.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются при наличии у Заказчика письменного обоснования необходимости таких изменений с установленной причинно-следственной связью между последствиями новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV и возникновением обстоятельств, влекущих невозможность исполнения обязательств по договору на первоначальных условиях, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик;

11.4. В договор включается информация об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, об условиях и порядке расторжения об условии неприменения штрафных санкций в случае нарушений поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств из-за последствий новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-NCOV.

12. Заключительные положения

12.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

12.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика;

12.3. В случае выявления Заказчиком, закупочной комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Перечень закупок, осуществляемых Заказчиком по основаниям пунктов 10.1.4- 10.1.5 раздела 10 Положения, по которым Заказчик имеет право не формировать извещение о проведении закупки в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС»

1. закупка на сумму, не превышающую 10 (десять) тысяч рублей;
2. закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
3. закупка на участие в семинарах, форумах, конференциях, мероприятиях и т.д. (включая оплату оргвзносов за участие), закупка образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовке работников, организации учебной практики обучающихся. В случае направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика или приглашения к участию (проведению) мероприятия таких лиц закупка включает в себя, в том числе, обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;
4. закупка на услуги по доработке, сопровождению, обновлению специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и других систем, установленных у заказчика;
5. закупка по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП);
6. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автотранспортного средства, препятствующих его дальнейшей эксплуатации, при наличии у водителя маршрутного (путевого) листа; закупка определенных товаров (запасных частей) вследствие технической неисправности пожарной, охранной сигнализации;
7. закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
8. закупка на оказание услуг по обслуживанию имеющихся у заказчика сети Интернет, VPN-каналов и номеров сотовой (мобильной), городской и междугородней телефонной связи;

9. закупка на оказание услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок, оказание услуг почтовой связи по безналичному расчету с использованием авансовой книжки в пределах суммы перечисленного аванса, услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины;

10. закупка на оказание услуг по отключению (вводу ограничения или частичного ограничения) и восстановлению подачи электрической энергии;

11. закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

12. закупка на оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

13. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправок;

14. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

15. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

16. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

17. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

18. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

19. Закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени);

20. Закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.

21. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно;

22. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В»;

23. закупка на оказание услуг по профилактическому приему (осмотру, консультации) врачей психиатра и (или) психиатра-нарколога и получение соответствующих документов по результату осмотра;

24. закупка на оплату услуг оператора электронной площадки;

25. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем;

26. закупка товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, соответствующих части 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

27. закупка на оказание услуг по проведению достоверности определения сметной стоимости капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств областного бюджета;

28. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов.
