

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

(ГОАУЗ «МОСП»)
пр. Ленина, д. 78, г. Мурманск, 183038
тел. (8152) 47-66-11, факс (8152) 45-80-72
e-mail: stomat1-mur@mail.ru
БИК 044705001 ИНН 5190068500 КПП 519001001
ОГРН 1175190001810

от 18.06.2024 № 524
на № Исорг-20470002-538-24/1980-20470002 от
17.06.2024

*По требованию, об исполнении
законодательства при передаче сведений,
составляющих охраняемую законом тайну*

Прокуратура Октябрьского
административного округа
города Мурманска

ул. Октябрьская, д. 1/1
г. Мурманск, 183038

для Киселёвой А.А.,
Тищенко Д.А.

ГОАУЗ «МОСП» направляет информацию по требованию:

- копия Положения о защите, хранении, обработке и передаче сведений, относящихся к врачебной тайне, и персональных данных пациентов с приложением приказа, утверждающего этот локальный акт, на 6 л.;

- ранее в истекшем периоде 2024 года в ходе внутреннего контроля обеспечения защиты информации, проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов случаев направления конфиденциальной информации по незащищенным каналам связи, в том числе с использованием мессенджеров (Telegram, WhatsApp, Viber, иные) не выявлено.

И.о. главного врача



А.А. Кустенков

Министерство здравоохранения Мурманской области

**Государственное областное автономное учреждение здравоохранения
«Мурманская областная стоматологическая поликлиника»**

п р и к а з

17 июня 2024 года

№ 254 - 01

*О работе с информацией
ограниченного доступа*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» и в целях обеспечения соблюдения работниками порядка получения, обработки, использования и защиты информации ограниченного доступа,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче сведений, относящихся к врачебной тайне, и персональных данных пациентов (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



А.А. Кустенков



Положение о защите, хранении, обработке и передаче сведений, относящихся к врачебной тайне, и персональных данных пациентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки использования и защиты информации ограниченного доступа ГОАУЗ «МОСП» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.11.2021 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

1.2. Основные понятия.

Информация ограниченного доступа ГОАУЗ «МОСП» – профессиональная (врачебная) тайна и конфиденциальные персональные данные пациентов поликлиники.

Режим конфиденциальности – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц.

Врачебная тайна – это информация о состоянии здоровья пациента, полученная при его обращении за медицинской помощью, в процессе обследования и лечения, в отношении которой введен режим конфиденциальности.

Персональные данные пациента – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении.

Неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации.

Допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

Доступ к информации – это возможность ознакомления и использования информации, составляющей медицинскую тайну и персональные данные пациента.

Обладатель информации ограниченного доступа – ГОАУЗ «МОСП» или иное лицо, которому принадлежит или которого касается данная информация.

Субъект персональных данных - пациент в отношении своих персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым пациентом предоставлен доступ неограниченного круга лиц или на которые в соответствии с законом не распространяется требование о сохранении конфиденциальности.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех работников ГОАУЗ «МОСП» (далее также поликлиника, учреждение), получающих доступ к сведениям, составляющим медицинскую тайну и персональные данные пациентов.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

- 2.1. В соответствии с законодательством врачебную тайну составляют сведения:
- о факте обращения пациента за медицинской помощью;
 - о состоянии здоровья пациента;
 - о диагнозе заболевания пациента;
 - др. сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

2.2. К персональным данным пациентов относятся фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес и место жительства, паспортные данные, номер телефона, сведения о членах семьи пациента и другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

2.3. В режиме конфиденциальности сохраняются все сведения, составляющие врачебную тайну, и персональные данные пациента, за исключением общедоступных данных.

3. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

3.1. В целях установления режима конфиденциальности сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные ГОАУЗ «МОСП» принимать следующие меры:

1) Своевременно осуществлять разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты информации ограниченного доступа и регламентации конфиденциального делопроизводства;

2) Обеспечивать ограничение доступа к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные;

3) Организовывать работу персонала с информацией ограниченного доступа, в том числе с материальными носителями такой информации;

4) Принимать необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные.

3.2. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, относятся:

– медицинский персонал ГОАУЗ «МОСП», включая врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение;

– иные лица, получившие доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональные данные пациентов, при осуществлении своей трудовой функции.

3.3. Допуск к информации ограниченного доступа включает в себя:

1) Ознакомление работника с законодательством о защите врачебной тайны и персональных данных, об ответственности за его нарушение и с локальными нормативными актами о защите информации ограниченного доступа ГОАУЗ «МОСП»;

2) Принятие работником на себя обязанности по обеспечению конфиденциальности информации, полученной при осуществлении своей трудовой функции в ГОАУЗ «МОСП», а также после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений.

3.4. Для получения доступа к врачебной тайне и персональным данным необходимо пройти процедуру допуска. Процедура осуществляется отделом кадров до подписания трудового договора.

3.5. В трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием информации ограниченного доступа, включается условие об обеспечении конфиденциальности таких сведений. Обязанности работника об обеспечении конфиденциальности оформляются также соглашением о неразглашении полученных в ходе исполнения трудовых обязанностей информации ограниченного доступа.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники ГОАУЗ «МОСП», получившие доступ к врачебной тайне и персональным данным пациентов обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

4.2. Обеспечивая конфиденциальность, работник обязуется:

1) Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих профессиональную тайну и персональные данные пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором,

соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ГОАУЗ «МОСП» и трудовым договором;

2) Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ГОАУЗ «МОСП» и трудовым договором;

3) Не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

4) Не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну и персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей);

5) Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц).

4.3. При прекращении трудовых отношений с ГОАУЗ «МОСП» работник обязан сдать все материальные носители сведений (при наличии таковых), содержащие врачебную тайну и персональные данные пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ, ОБРАБОТКЕ, ХРАНЕНИЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

5.1. Обработка и хранение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в таком порядке и таким способом, которые исключают возможность доступа к ней неуполномоченных лиц.

Обработка персональных данных пациентов осуществляется с их согласия, за исключением обработки персональных данных, осуществляемой:

- в целях исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, стороной которого является пациент;

- в статистических или иных научных целях в отношении обезличенных персональных данных пациента;

- в иных случаях, установленных федеральным законом.

5.2. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских документов (амбулаторных карт, результатов обследований и т.п.), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

5.3. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и др. сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, сеть интернет, мессенджеры и т.п.).

5.4. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и др. персональных данных пациента не уполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособности пациента).

В других случаях передача сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациента, другим лицам допускается только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента и в иных целях, предусмотренных правовыми актами.

5.4.1. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему (до 14 лет) для информирования его родителей или законных представителей.

5.4.2. При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

1) персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

3) соблюдение режима конфиденциальности получателями;

4) использование специальных защищенных каналов связи (ВЧС VipNet).

5.5. Не допускается передача и выдача документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

Передача соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом или медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

5.6. При регистрации пациента и выдачи документов, касающихся состояния его здоровья, также должна обеспечиваться конфиденциальность.

5.7. Хранение сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные пациентов, осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

Амбулаторные карты подлежат сдаче в регистратуру для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания рабочего дня закрываются на замок. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

5.8. Использование сведений, составляющих врачебную тайну или персональные данные пациентов, допускается только в целях обследования и лечения пациентов в ГОАУЗ «МОСП».

Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в ГОАУЗ «МОСП», а также после прекращения трудовых отношений с ГОАУЗ «МОСП».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

6.1. Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны храниться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей.

Организация конфиденциального делопроизводства должна исключать ознакомление с информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

6.2. Документы и иные материальные носители, содержащие врачебную тайну и персональные данные пациента, хранятся в закрытом помещении, приспособлении, к которому отсутствует свободный доступ других лиц работник.

6.3. При работе с документами, запрещено:

- делать выписки в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту или не связанных с осуществлением трудовой функции;

- знакомить с такими документами, в том числе в электронном виде других лиц, не имеющих соответствующего доступа;

- использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных целях;

- оставлять на рабочем месте документы и иные носители информации;

- не допускать к компьютерам, содержащим персональные данные пациентов и врачебную тайну, посторонних лиц;

- не оставлять открытой страницу (программу), содержащие персональные данные пациентов и врачебную тайну.
- не использовать для передачи данных не защищенные каналы связи и мессенджеры.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. К способам нарушения режима конфиденциальности относятся:

- разглашение информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов;
- неправомерное использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту в ГОАУЗ «МОСП»);
- утрата документов и иных материальных носителей сведений, составляющих врачебную тайну или персональные данные пациентов (амбулаторных карт, результатов обследования, дисков, флеш-накопителей и т.д.);
- неправомерное уничтожение документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов;
- нарушение требования хранения документов, содержащих врачебную тайну и персональные данные пациентов (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);
- передача документов и сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные неуполномоченным лицам;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.

7.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности.

7.3. Разглашение врачебной тайны может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ГОАУЗ «МОСП» по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 7.1. настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.