

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО ГОАУЗ «МОСП»

Гарбузов Р.Н.

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача ГОАУЗ «МОСП»

А.А. Кустенков

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (статья 78);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее – Порядок).

#### 2. Порядок ознакомления с медицинской документацией

2.1. Для ознакомления с медицинской документацией пациент либо его законный представитель, либо лица, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, представляет соответствующий запрос в медицинскую организацию, в том числе в электронной форме, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

2.2. Имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти:

супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, при условии, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (ч. 4 ст. 22 Закона 323-ФЗ).

2.3. Письменный запрос содержит следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 1.1. настоящего Порядка;
- в) место жительства (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

- е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п.1.1. настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;
- з) номер контактного телефона (при наличии).

2.4. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в медицинскую организацию (подразделение, ответственное за обработку входящей корреспонденции). Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес медицинской организации.

2.5. Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в медицинской организации. В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

2.6. В течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 1.1. настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение 5 рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление.

Максимальный срок ожидания возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

2.7. Ознакомление с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, с учетом графика работы медицинской организации.

2.8. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в п. 1.1. настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 1.1. настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

2.9. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

2.10. Пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.